

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Київського аграрного університету

Національної академії аграрних наук України

Протокол № 10 від 17.03.2025



Ректор

Олександр НИКИТЮК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РОЗРОБКУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,
МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

**КИЇВСЬКОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ**

Київ - 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук (далі – Положення) регламентує структуру та зміст, порядок розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм за рівнями вищої освіти: першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 1060-XII;

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII;

Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015р. № 848-VIII;

Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. № 1341;

Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затвердженого Наказом Держспоживстандарту України 28.07.2010р. № 327 (діюча редакція);

«Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості у Європейському освітньому просторі» (ESG); Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018р. № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм», Листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017р. № 1/9- 239;

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019р. № 977;

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015р. № 266;

Наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 06.11.2015р. № 1151;

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015р. № 1187;

Постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2019р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; документів, що регулюють освітню, освітньо-наукову діяльність у Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук (далі – КАУ НААН).

1.3. Освітні програми розробляються в межах ліцензованих спеціальностей в КАУ НААН на відповідних рівнях вищої освіти. За складовими спеціальності, що можуть визначатися в КАУ НААН, розробляються профільні спеціалізовані освітні програми. Порядок розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд

та оновлення профільних спеціалізованих освітніх програм визначається окремим Положенням КАУ НААН.

1.4. На першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти можуть створюватися міждисциплінарні освітньо-професійні програми (ОПП), якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти. Порядок розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення міждисциплінарних ОПП визначається окремим Положенням КАУ НААН.

1.5. На другому (магістерському) рівні вищої освіти можуть створюватися міждисциплінарні освітньо-наукові програми (далі ОНП), якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти. Порядок розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення міждисциплінарних ОНП визначається окремим Положенням КАУ НААН.

2. Вимоги до структури та змісту освітніх програм

2.1. Відповідно до Закону «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

2.2. Освітня програма має відповідати вимогам, які регламентовані стандартами вищої освіти та іншими нормативними актами щодо:

1) обсягу кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

2) вимогам до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;

3) переліку обов'язкових компетентностей випускника;

4) нормативного зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

5) формам атестації здобувачів вищої освіти;

6) вимогам до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей, міждисциплінарних освітніх програм, що визначається окремими Положеннями КАУ НААН;

7) вимогам професійних стандартів (за їх наявності).

2.3. Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, програмні результати навчання в освітній програмі мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

2.4. Відповідно до Закону «Про вищу освіту» підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за освітніми програмами із загальним обсягом: для освітньої програми (ОПП) підготовки бакалавра – 180 – 240 кредитів ЄКТС; для ОП (ОПП) підготовки магістра – 90 – 120 кредитів ЄКТС; для ОП (ОНП) підготовки магістрів – обсягом 120 кредитів ЄКТС з обов'язковим включенням

дослідницької (наукової) компоненти обсягом не менше 30 відсотків; для ОП (ОНП) підготовки докторів філософії – обсяг освітньої складової 30-60 кредитів ЄКТС.

2.5. В освітній програмі передбачається вибір навчальних дисциплін, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

2.6. Освітня програма містить такі складові (Додаток 1):

- титульна сторінка;
- лист погодження;
- преамбула;
- загальна характеристика;
- (структура);
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю;
- структура освітньої програми підготовки магістрів/бакалаврів/докторів філософії (Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- структура освітньо-професійної / освітньо-наукової програми підготовки бакалаврів/магістрів/докторів філософії;
- структурно-логічна схема освітньої програми);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2.7. Вимоги до змісту освітньої програми:

- цілі і завдання освітньої програми відповідають місії, стратегічним цілям розвитку КАУ НААН;
- назва та зміст освітньої програми відповідають предметній області спеціальності (складової спеціальності);
- перелік компетентностей та програмні результати навчання відповідають вимогам відповідному стандарту вищої освіти та кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій;
- цілі, програмні результати, освітні компоненти враховують тенденції розвитку науки і практики галузі, у межах якої здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, вітчизняний та зарубіжний досвід реалізації схожих програм;
- у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти виключаються повтори змісту окремих освітніх компонентів;
- вибіркова складова (мейджери, майнори, вільні майнори, маг-майнори, вибіркові навчальні дисципліни, тренінги) забезпечує індивідуальні освітні /наукові потреби здобувачів вищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти відповідають діючій нормативній базі КАУ НААН відповідно до процедур та заходів визначених стандартом вищої освіти МОН України відповідної спеціальності та рівня вищої освіти;

- освітньою програмою передбачено сучасні форми організації освітнього процесу та види начальних занять, методи та технології навчання, форми та методи оцінювання, що дозволяють забезпечити набуття загальних та професійних компетентностей, програмних результатів навчання та актуальних соціальних навичок (soft skills).

3. Розроблення, затвердження, впровадження освітніх програм

3.1. Для формування нової освітньої програми за ліцензованою спеціальністю / групою ліцензованих спеціальностей ініціативною групою від кафедри / кафедр на вчену раду факультету завідувачем випускової кафедри вноситься пропозиція та обґрунтовується потреба у її створенні (аналіз ринку праці та його вимог до фахівців за відповідною спеціальністю, вивчення потреб здобувачів вищої освіти, врахування вітчизняного та зарубіжного досвіду підготовки фахівців у даній галузі), подається службова записка на ім'я декану факультету та заповнена форма «Пояснювальний лист обґрунтування необхідності відкриття ОП у КАУ НААН (Додаток 2).

3.2. У разі наміру щодо ліцензування нової спеціальності /ініціативною групою від кафедри / кафедр на вчену раду факультету завідувачем випускової кафедри вноситься пропозиція та обґрунтовується потреба у її ліцензуванні (аналіз ринку праці та його вимог до фахівців за відповідною спеціальністю, вивчення потреб здобувачів вищої освіти, врахування вітчизняного та зарубіжного досвіду підготовки фахівців у даній галузі), подається службова записка на ім'я декану факультету та заповнена форма «Пояснювальний лист обґрунтування необхідності відкриття ОП у КАУ НААН» (Додаток 2).

3.3. За поданням науково-методичної ради вчена рада КАУ НААН затверджує проектну (робочу) групу з числа провідних науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти КАУ НААН за участі представників бізнес середовища/ринку праці, призначає керівника робочої групи, який є гарантом освітньої програми. Ректор своїм наказом вводить в дію рішення вченої ради КАУ НААН.

3.4. На підставі аналізу ринку праці та його вимог до фахівців за відповідною спеціальністю, вивчення потреб здобувачів вищої освіти, врахування вітчизняного та зарубіжного досвіду підготовки фахівців у даній галузі, робочою групою із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців розробляється Проект опису освітньої програми з дотриманням вимог до структури та змісту, передбачених даним Положенням та проект Навчального плану.

3.4. Проект має бути розміщено для громадського обговорення у відкритому доступі на відповідній сторінці офіційного сайту КАУ НААН.

3.5. Проект освітньої програми проходить:

- внутрішнє представлення та обговорення колективу кафедри (кафедр) та факультету, на якому планується її реалізація із залученням представників студентського самоврядування;

- зовнішнє обговорення / рецензування з боку потенційних роботодавців, академічної спільноти інших закладів вищої освіти, провідних науковців та громадськості (Додаток 3 – структура рецензії-відгуку).

3.6. Проєкт освітньої програми проходить погодження: для освітніх програм підготовки бакалаврів та магістрів, освітньо-наукових програм підготовки доктора філософії – ректором, заступником керівника (проректором з науково-педагогічної роботи).

3.7. Гарант освітньої програми (після обговорення робочою групою та розгляді на засіданні випускової кафедри) представляє доопрацьований та погоджений проєкт ОПП/ОНП з урахуванням внутрішнього (кафедрами) та зовнішнього обговорення/рецензування на розгляд вченої ради КАУ НААН.

3.8. У разі позитивного рішення щодо відповідності нової освітньої програми місії та цілям стратегічного розвитку КАУ НААН, оцінки ризиків, доцільності її відкриття, якості її змісту, ресурсним можливостям її реалізації, освітня програма отримує затвердження рішенням вченої ради КАУ НААН про відкриття освітньої програми, що вводиться в дію наказом ректора. У разі негативного рішення – Проєкт освітньої програми відхиляється та повертається до робочої групи на доопрацювання.

3.9. Для запровадження освітньої програми гарант освітньої програми на підставі затвердженої відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

3.10. Навчальний план погоджується, затверджується рішенням вченої ради КАУ НААН і вводиться в дію наказом ректора КАУ НААН.

3.11. На основі навчального плану у визначеному КАУ НААН порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти на весь термін підготовки. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

3.12. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений цим Положенням, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. За формуванням та дотриманням виконання індивідуального навчального плану відповідає куратор відповідної освітньої програми, який є членом робочої групи.

3.13. При формуванні індивідуального навчального плану здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти та /або інших освітньо-наукових програм підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником.

3.14. На сторінках офіційного сайту КАУ НААН надається інформація про освітні програми, які пропонуються, правила прийому на навчання для здобувачів відповідних рівнів вищої освіти, критерії конкурсного відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; процедури навчання, викладання та оцінювання.

4. Моніторинг, періодичний перегляд, оновлення освітніх програм

4.1. Моніторинг освітніх програм – це постійне відстеження реалізації освітньої програми з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття та реалізації рішень щодо їх регулювання і корекції для постійного поліпшення.

4.1.1. Моніторинг якості освітніх програм передбачає:

1) Моніторинг якості результатів навчання здобувачів вищої освіти:

інструменти – збір та обробка даних з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління КАУ НААН, використання форми обліку та узагальнення даних, форми самооцінки якості результатів навчання та заходів реагування;

виконавці – декани, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, викладачі, відповідальний виконавець;

2) Моніторинг якості викладання навчальних дисциплін:

інструменти – онлайн опитування здобувачів вищої освіти на платформі Персональних навчальних систем;

виконавці – декани, відповідальний виконавець за електронні засоби навчання, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, викладачі, відповідальний виконавець;

3) Моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю освітніх програм: інструменти – онлайн опитування здобувачів вищої освіти на платформі опитувань КАУ НААН.

виконавці – декани, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, викладачі, відповідальний виконавець;

4) Моніторинг якості кадрового складу/відповідності академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, наукова активність, задіяних до реалізації освітньої програми:

інструменти – збір даних, аналіз відповідності кваліфікаційним вимогам, ліцензійним умовам;

виконавці – гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, відділ кадрів, методичний відділ, науково-дослідна частина, заступник керівника (проректор з науково-педагогічної роботи), відповідальний виконавець.

5) Моніторинг задоволеності науково-педагогічних працівників внутрішнім забезпеченням якості освітніх програм:

інструменти – онлайн опитування науково-педагогічних працівників на платформі опитувань,

виконавці – відповідальний виконавець, науково-педагогічні працівники;

6) Моніторинг якості академічної (освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної і соціальної) підтримки здобувачів вищої освіти:

інструменти – опитування здобувачів вищої освіти, викладачів, науковців КАУ НААН.

виконавці – гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, відповідальні виконавці.

7) Моніторинг індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти: інструменти – лонгітюдне дослідження, кореляційний аналіз показників якості контингенту здобувачів вищої освіти, вхідних показників вступу до КАУ НААН, показників що семестрових результатів навчання протягом періоду навчання, визначеного відповідно до рівня вищої освіти;

виконавці – відповідальні за працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами, кафедри КАУ НААН; науково-дослідна частина; координатори міжнародних програм, відповідальні за міжнародні зв'язки;

8) Моніторинг академічної мобільності, інтернаціоналізації:

інструменти – статистичний аналіз; опитування здобувачів вищої освіти, викладачів;

виконавці – координатори міжнародних програм, відповідальні за міжнародні зв'язки;

9) Моніторинг працевлаштування здобувачів вищої освіти та їхнього кар'єрного шляху (віддалених результатів вищої освіти):

інструменти – збір та узагальнення даних; опитування випускників КАУ НААН;

виконавці – відповідальні за працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами, роботодавцями, декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр;

10) Моніторинг ринку праці та ринку освітніх послуг:

інструменти – збір та узагальнення даних;

виконавці – гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, відповідальні за працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами, роботодавцями;

11) Моніторинг наукової активності здобувачів вищої освіти, та якості наукового керівництва:

інструменти – онлайн опитування здобувачів вищої освіти на платформі опитувань; збір та узагальнення даних;

виконавці – науково-дослідна частина, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, відповідальний виконавець.

4.2. Перегляд освітніх програм – це періодичний аналіз реалізації освітніх програм з метою виявлення й оцінювання досягнення програмних цілей та результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття рішень щодо внесення змін та оновлення для їх поліпшення або закриття: виконавці-гаранти освітніх програм; робоча група, інші внутрішні та зовнішні стейкхолдери.

4.2.1. При перегляді освітніх програм аналізуються:

- відповідність компонентів освітньої програми програмним компетентностям; відповідність програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми;
- доцільність розподілу кредитів для опанування освітніми компонентами та забезпечення програмних результатів навчання;
- ефективність використаних форм організації освітнього процесу, методів навчання та оцінювання;
- організація навчання через дослідження; якості практичної підготовки; дотримання академічної доброчесності;

4.2.2. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволеності освітніх потреб виявлених під час моніторингу:

1) **здобувачів вищої освіти**: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання; дотримання академічних свобод в освітньому процесі; задоволеності якістю освітньої програми, тощо;

2) **роботодавців**: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills);

3) інших стейкхолдерів.

4.2.3. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно вимог до структури та змісту освітньої програми.

4.2.4. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється:

а) щорічно за результатами моніторингу;

б) за завершенням циклу освітньої програми відповідно рівня вищої освіти.

4.2.5. Результати перегляду освітньої програми фіксуються протоколом засідання випускової кафедри.

4.3. Оновлення освітніх програм – внесення змін до структури та змісту освітньої програми з метою її поліпшення для ефективності досягнення її цілей, програмних компетентностей та результатів.

4.3.1. Підставою для оновлення ОП можуть виступати:

- результати перегляду освітньої програми; зміна законодавчої та нормативної бази, що регулює освітню діяльність закладів вищої освіти;
- затвердження нових стандартів вищої освіти; зміна ситуації на ринку праці; ініціатива гаранта ОП, пропозиції членів робочої групи та інших стейкхолдерів;
- результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОП;
- об'єктивні зміни умов реалізації освітньої програми: кадрових, матеріально-технічних, організаційно-методичних.

4.3.2. Процедури оновлення освітніх програм:

1) локальні зміни щодо актуалізації змісту навчальних дисциплін, застосування педагогічних технологій навчання, різних засобів доставки навчального контенту, форм взаємодії учасників освітнього процесу тощо, можуть

здійснюватися членами робочої групи, викладачами, які забезпечують освітній процес за освітньою програмою;

2) пропозиції змін щодо уточнення компетентностей та результатів навчання, структурно-логічної схеми, навчального плану, освітніх компонентів освітньої програми що мають пройти процедури:

- формалізація пропозицій гарантом освітньої програми, на основі рішення робочої групи; розгляд пропозицій на засіданні випускової кафедри, формування попереднього рішення;

- погодження попереднього рішення із навчальним відділом

- розгляд попереднього рішення засідання випускової кафедри (на відкритому засіданні із запрошенням стейкхолдерів) ухвалення або відхилення науково-методичною радою; розгляд попереднього рішення, прийняття та затвердження рішенням вченої ради КАУ НААН, введення в дію наказом ректора.

4.4. Виключення освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в КАУ НААН:

4.4.1. Освітню програму може бути виключено у разі:

- змін законодавчої та нормативної бази; з ініціативи факультету – в разі відмови від її реалізації;

- з ініціативи приймальної комісії – в разі відсутності набору абітурієнтів на ОП протягом 2 років;

- з ініціативи навчального відділу – якщо за результатами процедур зовнішнього та/або внутрішнього оцінювання якості ОП отримані висновки про низьку якість ОП.

4.4.2. Рішення про виключення освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в КАУ НААН, ухвалює вчена рада КАУ НААН на підставі подання з боку ініціатора та вводиться в дію наказом ректора.

5. Права, обов'язки та відповідальність Гаранта та членів проєктної/робочої групи

5.1. Гарант ОП – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює за основним місцем роботи в КАУ НААН, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

5.2. Гарант ОП:

5.2.1. Гаранти освітньої програми є штатними науково-педагогічними або науковими працівниками, який відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти, може працювати на випусковій кафедрі або в будь-якому іншому структурному підрозділі КАУ НААН.

5.2.2. Гарант ОП не може одночасно очолювати інші ОП.

5.2.3. Кандидатури Гаранта ОП та членів проєктної/робочої групи певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри, ухвалюються протоколом засідання кафедри та призначаються наказом ректора КАУ НААН.

Якщо Гарант ОП та члени проєктної/робочої групи є представниками декількох кафедр, то усі рішення засідання робочих груп за певною спеціальністю обговорюються на відкритому засіданні випускової кафедри, ухвалюються протоколом.

5.2.4. Гарант ОП несе персональну відповідальність за забезпечення якості навчання на освітній програмі, своєчасне надання інформації з моніторингу і перегляду ОП та її акредитацію.

5.2.5. Гарант ОП відповідає за організацію роботи робочої/проєктної групи розроблення, документальне, кадрове забезпечення для започаткування та провадження освітньої діяльності за ОП.

5.2.6. Гарант ОП спільно з відділом кадрів, методичним та навчальним відділами, а також відділом аспірантури і докторантури забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті КАУ НААН.

5.2.7. Гарант ОП взаємодіє з завідувачем випускової кафедри, структурними/функціональними підрозділами КАУ НААН з питань, пов'язаних із реалізацією ОП.

5.2.8. Повноваження Гаранта ОП можуть бути розширені за рішенням вченої ради КАУ НААН, та введені в дію наказом ректора.

5.3 Члени проєктної/ робочої групи – визначені наказом ректора науково-педагогічні та/або наукові працівники, які відповідальні за освітню програму на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти, здобувачі вищої освіти за відповідною ОП, можуть працювати на випусковій кафедрі або в будь-якому іншому структурному підрозділі КАУ НААН. Серед членів робочої групи обов'язковим є наявність роботодавців відповідної галузі.

5.4. Повноваження членів проєктної/ робочої групи ОП:

5.4.1. Члени проєктної/ робочої групи зобов'язані виконувати доручення Гаранта ОП у частині делегованих повноважень.

5.4.2. Члени проєктної/ робочої групи можуть вносити пропозиції щодо внесення змін в ОП на етапах її розроблення, моніторингу, перегляду та оновлення.

5.4.3. Повноваження Членів проєктної/ робочої групи ОП можуть бути розширені за рішенням вченої ради Університету, та введені в дію наказом ректора.

5.5. Гарант (робочої/проєктної групи) ОП, члени проєктної/робочої групи повинні відповідати вимогам додатка 4.

5.6. Результати засідань (робочої/проєктної групи) фіксуються протоколом випускової кафедри за спеціальністю до якої належить ОП.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради КАУ НААН та вводиться в дію наказом ректора КАУ НААН.

6.2. Усі зміни та доповнення до цього положення розглядаються та хваляються на засідання вченої ради КАУ НААН та вводяться в дію наказом ректора.

7. Додатки

Додаток 1. Шаблон ОП.

Додаток 2. Пояснювальний лист.

Додаток 3. Структура рецензії-відгуку на ОП.

Додаток 4. Вимоги до гаранта та членів робочої групи ОП.

**НАЦІОНАЛЬНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Київського аграрного університету

Національної академії аграрних наук України

Протокол від _____ № _____

ОСВІТНЬО-_____ ПРОГРАМА
«_____»

Рівень вищої освіти: _____

на здобуття освітнього/освітньо-наукового¹ ступеня
за спеціальністю № _____ «_____»²
галузі знань № _____ «_____»

Київ 20_____ р.

¹ необхідне зазначити

² у випадку наявності затвердженої спеціалізації зазначається також спеціалізація

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-_____ програми
«_____»

1.1 Науково-методична рада: протокол №_____ від «_____» _____ 20__ р.

(висновок, особливі умови, за наявності)

Голова науково-методичної ради _____ (ім'я, прізвище)

2.1 Планово-фінансовий відділ:

(висновок, особливі умови, за наявності)

Начальник відділу _____ (ім'я, прізвище) «_____» _____ 20__ р.

2.2 Навчально-методичний відділ:

(висновок, особливі умови, за наявності)

Керівник відділу _____ (ім'я, прізвище) «_____» _____ 20__ р.

2.3 Відділ моніторингу і забезпечення якості освіти та міжнародних зв'язків:

(висновок, особливі умови, за наявності)

Начальник відділу _____ (ім'я, прізвище) «_____» _____ 20__ р.

(висновок, особливі умови, за наявності)

4.2 Кафедра _____
(найменування випускової кафедри)

Протокол № _____ від «_____» _____ 20__ р.
(висновок, особливі умови, за наявності)

Завідувач кафедри _____ (ім'я, прізвище) _____

Розробники:

1. Керівник проєктної групи _____
(ім'я, прізвище)

(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис) _____ «_____» _____ 20__ р.

Члени проєктної групи:

2. _____
(ім'я, прізвище)

(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис) _____ «_____» _____ 20__ р.

3. _____
(ім'я, прізвище)

_____ «__» _____ 20__ р.
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

4. _____
(ім'я, прізвище)

_____ «__» _____ 20__ р.
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

5. _____
(ім'я, прізвище)

_____ «__» _____ 20__ р.
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (підпис)

³ зазначається лише в листі погодження програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти на здобуття освітньо-наукового ступеню: доктор філософії. В іншому випадку вилучається.

⁴ зазначається лише в листі погодження програм подвійного дипломування. В іншому випадку вилучається

⁵ зазначається лише в листі погодження програм, які запроваджуються для іноземних громадян. В іншому випадку вилучається

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВНУТРІШНЮ ТА ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ ⁶

А. Відгуки кафедр / загальноуніверситетських підрозділів.

Б. Рецензії представників академічної спільноти.

В. Відгуки представників професійних асоціацій.

Г. Відгуки представників ринку праці.

⁶ вказуються лише реквізити відгуків/рецензій та інформація про їх авторів (ПБ, посада, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи), а також дата рецензування. Зазначається позитивною чи негативною є рецензія/відгук і, за наявності, наводяться негативні висновки

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою в складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади (для сумісників — місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педаго- гічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову та/або професійну діяльність, яка відповідає предметній області програми (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
Керівник проектної групи						
Члени проектної групи						

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

- 1) освітнього стандарту (стандартів – у випадку міждисциплінарних програм) спеціальності _____ за рівнем _____
- 2) професійного(них) стандарту _____ (назва стандарту, провайдер стандарту, назва документу яким затверджено стандарт або каталог, до якого внесено стандарт);
- 3) рекомендації професійної асоціації _____ (назва, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій);
- 4) рекомендації _____ (назва організації – провідного працедавця в галузі, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій).

Примітка – пп.2-4 вказуються при наявності / за потреби.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-_____ПРОГРАМИ

«_____»

зі спеціальності _____

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	
Мова(и) навчання і оцінювання	
Обсяг освітньої програми	
Тип програми	
Тип диплома	
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	
Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми (заповнюється для програм подвійного (з можливістю подвійного) і спільного дипломування)	
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу (заповнюється для програм подвійного (з можливістю подвійного) і спільного дипломування)	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень програми	
Передумови	
Форма здобуття освіти	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з урахуванням рівня кваліфікації)	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області (галузь знань / спеціальність / спеціалізація (за наявності) програми)	Об'єкт вивчення та /або діяльності: Цілі навчання: Теоретичний зміст предметної області: Методи, методики та технології: Інструменти та обладнання:

Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми	
Особливості програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-_____ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОП

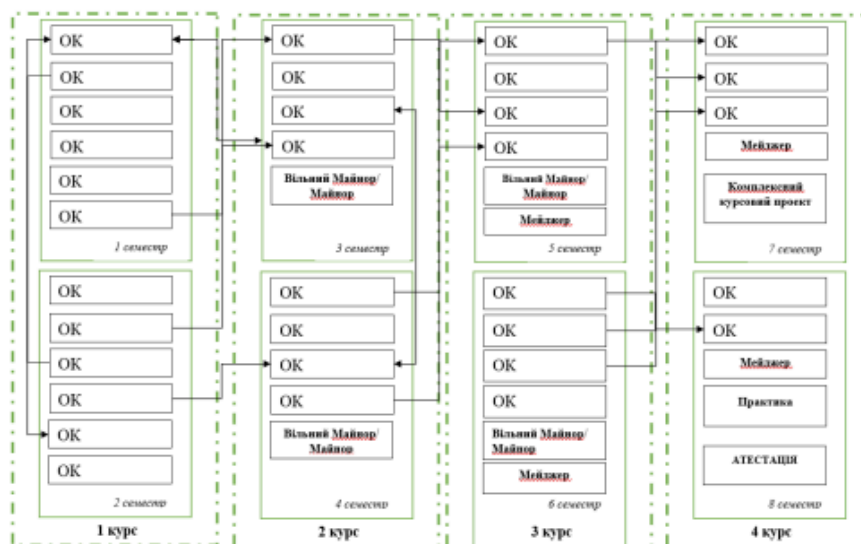
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти ОП *			
Загальний обсяг вибірових компонент:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

* Згідно «Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук» здобувачі освіти мають безумовне право обрати навчальні дисципліни з обов'язкових та вибірових частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із проректором з науково-педагогічної роботи та виховної роботи/деканом факультету /- з програм іншого рівня.

2.2 Структурно-логічна схема ОП

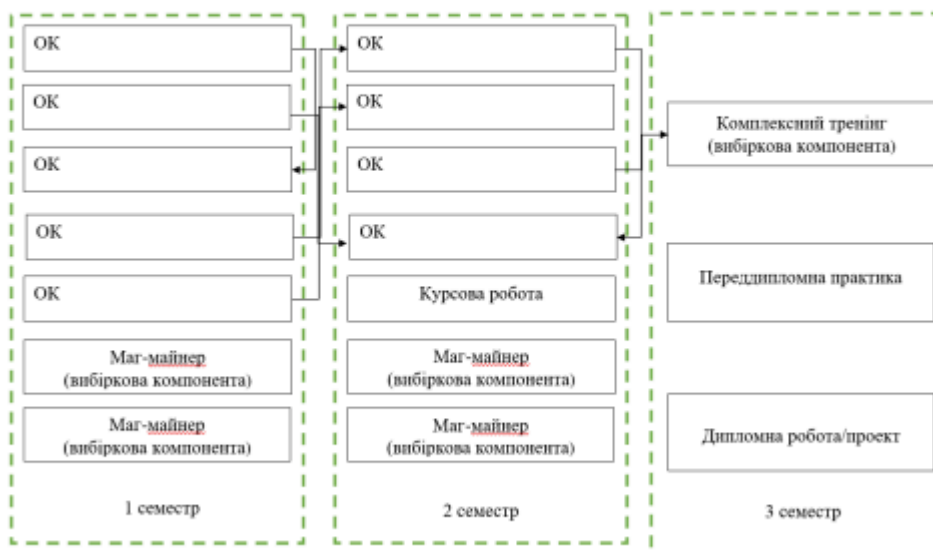
Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

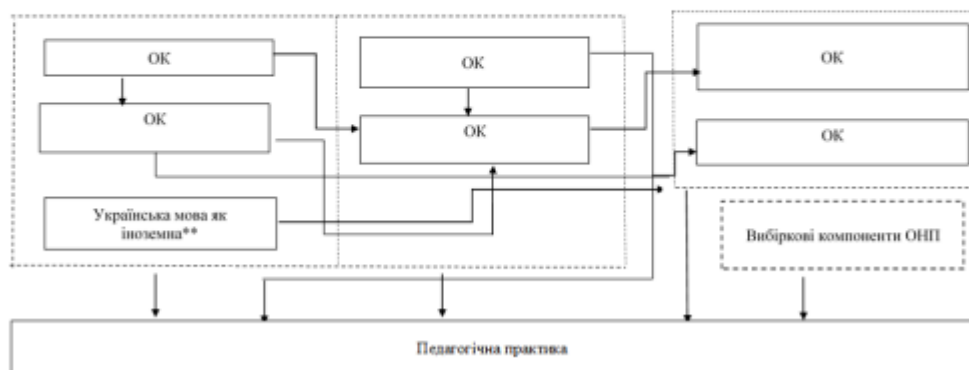


Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

другого (магістерського) рівня вищої освіти



Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми _____
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності) / бакалавр, магістр	
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності) /дисертації	
Вимоги до публічного захисту (демонстрації за наявності)	

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (відповідно стандарту МОН за наявності)

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту» (у разі відсутності стандарту).

Визначаються відповідно до існуючої системи забезпечення якості вищої в КАУ НААН та передбачає здійснення процедур та заходів визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю:

Політика щодо забезпечення якості	
Забезпечення якості розроблення, затвердження та оновлення освітніх програм.	
Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	
Забезпечення якості студентоцентрованого освітнього процесу	

Забезпечення якості науково-педагогічних та педагогічних працівників	
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти).	
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	
Забезпечення академічної доброчесності	

Спеціальні вимоги до зарахування (згідно правил прийому):

Професійні профілі випускників: здатний виконувати професійні роботи (за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010): Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК003:2010:

Код КП	Професійна назва роботи

ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

[illegible]

КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

Керівник проєктної групи _____

Додаток 2

Пояснювальний лист

Обґрунтування необхідності відкриття ОП

1. Стислий опис ОП

- назва спеціальності _____
- освітній ступінь _____
- назва ОП _____
- форма навчання і обсяг програми (в кредитах ЄКТС і роках) _____
- мета програми (до 50 слів) _____
- предметна область (до 50 слів) _____
- особливості програми (якщо є, до 50 слів) _____

2. Опис необхідності відкриття нової ОП із доведенням неможливості досягнення цілей нової ОП в рамках діючих ОП:

- в довільній формі, до 500 слів: для чого відкривається ця ОП; які переваги вона надає випускникам; які позитивні очікування для ЗВО від відкриття нової ОП
- у т.ч. надається прогноз чисельності здобувачів вищої освіти в розрізі форм оплати та навчання; очікування щодо впливу цієї ОП на контингент інших ОП ЗВО;

- в довільній формі, до 500 слів: аналіз динаміки попиту на аналогічні ОП ЗВО (на рівні країни, регіону) за останні 3 роки;

контент-аналіз унікальних особливостей ОП/суттєвих відмінностей від існуючих ОП інших ЗВО.

3. Основні чинники, які впливають на собівартість ОП:

- потреба у спеціально обладнаному аудиторному фонді;
- потреба у додатковому матеріальному забезпеченні (обладнання, програмне забезпечення тощо);

- потреба у НПП для забезпечення навчання за новою ОП.

4. Опис ринку зацікавлених у ОП стейкхолдерів (внутрішніх, зовнішніх) - в довільній формі, до 300 слів: які саме підприємства/організації/особи зацікавлені у новій ОП і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги з випускниками інших ОП.

Члени ініціативної групи ОП: (П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання)
Завідувач випускової кафедри: (П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання)

Структура рецензії-відгуку на ОП

РЕЦЕНЗІЯ

Назва ОП _____,

спеціальність _____,

рівень вищої освіти _____

1. Актуальність ОП.
2. Короткий зміст.
3. Загальна оцінка.
4. Недоліки.
5. Висновки.

Додаток 4

Вимоги до гарантів та членів робочої групи за освітньою програмою (ОП)

1. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі, не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими робочими групами.

2. Залежно від рівня освіти гарантом освітньої програми призначається науково-педагогічний або науковий працівник, який має:

для освітнього ступеня бакалавра науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як п'ять років; рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 30.12.2015 року №1187 (далі – Ліцензійних умов).

3. У разі невідповідності кваліфікації за спеціальністю (підтвердження документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності) наукова, науково-педагогічна, педагогічна чи інша професійна діяльність за відповідною спеціальністю підтверджується не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов. для освітнього ступеня магістра науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.

4. У разі невідповідності кваліфікації за спеціальністю (підтвердження документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності) наукова, науково-педагогічна, педагогічна чи інша професійна діяльність за відповідною спеціальністю підтверджується не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов для освітнього ступеня доктора філософії науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не

менш як десять років рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов.

5. Гарант освітньої програми повинен мати не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection за останні п'ять років (вводиться в дію з 10.05.2021).

Вимоги до членів робочої групи за освітньою програмою (ОП)

1. Робоча група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі вищої освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної робочої групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім робочої групи з цієї ж спеціальності в даному навчальному закладі).

2. Залежно від рівня вищої освіти до складу робочої групи освітньої програми встановлюються додаткові вимоги: для освітнього ступеня бакалавра: у складі повинні бути не менш як дві особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання; стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.

3. У разі невідповідності кваліфікації за спеціальністю (підтвердження документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності) наукова, науково-педагогічна, педагогічна чи інша професійна діяльність за відповідною спеціальністю підтверджується не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов. для освітнього ступеня магістра: у складі повинні бути не менш як дві особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор; стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.

4. У разі невідповідності кваліфікації за спеціальністю (підтвердження документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності) наукова, науково-педагогічна, педагогічна чи інша професійна діяльність за відповідною спеціальністю підтверджується не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов. для освітньо-наукового ступеня доктора філософії: у складі повинні бути не менш як дві особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів. стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової, науково-педагогічної, педагогічної та іншої професійної діяльності, який засвідчується виконанням не менше як сімома видами та результатами з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.

5. У разі наявності ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів робочої/проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з

мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.