

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Київського аграрного  
університету НААН

протокол від 27.03.25 № 10

Ректор

Олександр НИКИТЮК

**ПОЛОЖЕННЯ**

ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ

КИЇВСЬКОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

## ВСТУП

Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками закладів освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої освіти та суспільних потреб.

Створення державою належних умов праці має забезпечуватись системою правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних заходів.

Правовий статус включає право на достовірну інформацію про небезпечні для здоров'я і життя виробничі чинники, профілактику і захист від профзахворювань і виробничого травматизму, на відмову від роботи у випадку загрози для здоров'я та життя, на незалежну експертизу та контроль за дотриманням законодавства про охорону праці тощо.

Головним завданням ринку праці є забезпечення оптимальної мобільності працездатного населення і задоволення попиту та пропозиції на робочу силу.

Українська система освіти постала перед низкою викликів:

по-перше, глобалізація, що спонукає до жорсткої конкуренції у боротьбі за ресурси, у тому числі за кваліфіковані кадри;

по-друге, інформатизація суспільства, що пришвидшує темпи діяльності та розвитку освіти;

по -третє, демографічні зміни, що потребують швидкої адаптації закладів освіти до діяльності в нових демографічних та соціальних реаліях.

Активізація діалогу між закладом освіти, владою та громадськістю, обговорення перспектив інституційного розвитку системи освіти і навчання, розбудови її інституційної спроможності, розроблення механізмів реагування закладу освіти на пропозиції роботодавців характеризує та забезпечує ефективне виконання всіх її функцій.

Сьогодні для закладів освіти є важливим не лише забезпечення споживачів його послуг певною професією, що користується попитом на ринку праці, а досягнення ними певного освітнього рівня, розвиток компетентностей, що забезпечують конкурентоспроможність на регіональному ринку праці.

У цьому випадку якість «освітнього товару» буде відповідати вимогам «споживача» – ринку праці і роботодавця.

Тому особливого значення набуває розроблення механізму відповідності ринку освітніх послуг потребам ринку праці з урахуванням збалансованості попиту і пропозиції робочої сили; розвиток професійного навчання персоналу на виробництві та навчання безробітних громадян; надання профорієнтаційної допомоги учнівській молоді та іншим категоріям населення тощо.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників (далі - Положення) є нормативним документом, що регламентує організацію взаємодії із роботодавцями та ключовими стейкхолдерами, активізацію професійної орієнтації здобувачів освіти з урахуванням набутих компетентностей та кваліфікацій у Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук (далі - КАУ НААН), підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

У даному Положенні викладена система організації працевлаштування здобувачів освіти і випускників: вивчення потреби в кадрах, встановлення договірних відносин із закладами освіти, підприємствами, організаціями, одержання даних про місця роботи, встановлення зв'язків із випускниками і проведення моніторингових досліджень з питань, пов'язаних з якістю підготовки випускників.

1.2. Положення розроблено на підставі чинного законодавства України. Положення визначає загальні правові й організаційні засади функціонування інституції стейкхолдерів та освітніх програм підготовки фахівців.

1.3. Діяльність стейкхолдерів поширюється на спеціальності, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій та участь у роботі засідань кафедр, науково-методичної та Вченої рад КАУ НААН.

1.4. Завдання:

- налагодження ділових стосунків із центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників;
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і КАУ НААН для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання пропозицій керівництву, кафедрам і структурним підрозділам;
- інформування випускників і студентів про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів і випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості і трудових відносин;
- створення бази даних про студентів і випускників, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для здобувачів освіти і випускників.

1.5. Одним із пріоритетних завдань КАУ НААН є вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.6. Кожен випускник має право на умови праці, що відповідають вимогам безпеки та гігієни праці і не є шкідливими для здоров'я.

1.7. КАУ НААН забезпечує якісну організацію освітнього процесу і здобуття особами освіти, розвиток необхідних компетентностей для успішної кар'єри і життя.

1.8. Система працевлаштування випускників КАУ НААН ґрунтується на демократичних засадах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їхній можливості відповідати вимогам ринку праці.

1.9. У Положенні основні терміни використовуються у наведеному нижче значенні:

Випускники КАУ НААН – особи, яким присвоєно кваліфікацію у певній галузі знань, різних освітніх ступенів за тими чи іншими спеціальностями та (або) освітніми програмами.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються у закладі освіти на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Працевлаштування - це комплекс правових, економічних та організаційних заходів, спрямованих на забезпечення реалізації права особи на працю.

Стейкхолдери (англ. Stakeholders) - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

➤ Зовнішні стейкхолдери:

✓ держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності ЗО і основне замовлення на підготовку фахівців через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;

✓ регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування;

✓ роботодавці (великі промислові підприємства; малі та середні підприємства; організації соціальної сфери), які зацікавлені в компетентних фахівцях;

✓ школярі, абітурієнти та їх батьки, які знаходяться на стадії вибору ЗО;

✓ освітні установи різних типів та видів, які розташовані в регіоні дислокації ЗО;

✓ інвестори, які зацікавлені у розвитку наукових досліджень та інноваційних технологій, та організації-партнери у реалізації державних і міжнародних програм з розвитку освіти і соціуму;

✓ кадрові агентства, зацікавлені в підборі висококваліфікованих фахівців;

✓ різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні та інші соціальні

групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

➤ Внутрішні стейкхолдери:

- ✓ різні категорії осіб, що отримують освіту (студенти бакалаврату, магістратури, вільні слухачі, інші категорії тих, хто навчається), їх родичи, батьки;
- ✓ науково-педагогічні та педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал;
- ✓ замовники освітніх послуг (підприємства, організації, установи, фізичні особи тощо);
- ✓ фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу.

Soft skills (м'які навички, соціальні навички чи навички успішності) дозволяють випускникам закладів освіти бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння вирішувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність тощо.

Іноді до соціальних навичок також зараховують знання іноземних мов, в першу чергу англійської мови.

Ця політика також зумовлює співпрацю з працедавцями та випускниками, впливає на репутаційний капітал ЗВО.

Іноді вживається синонімічний термін transferable skills (навички, що їх можна переносити). Мова йде про навички, що вважаються цінними на будь-якому робочому місці, незалежно від професійної сфери.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

### **ЩОДО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ**

2.1. За організацію роботи щодо сприяння працевлаштуванню випускників відповідають: перший проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, навчальний відділ, завідувач відділу кадрів, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, представники студентського самоврядування.

2.2. Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи здійснює:

- координацію роботи навчального відділу, кафедр щодо сприяння працевлаштуванню випускників з метою реалізації їх права на працю;
- організацію цілеспрямованої та системної роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих і нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

2.3. Основними завданнями КАУ НААН, спрямованих на сприяння працевлаштуванню випускників, є:

- формування загальної бази даних щодо засобів, сайтів, застосунків, які стосуються пошуку роботи, а також даних місць працевлаштування випускників КАУ НААН, виходячи з моніторингу інформації від структур, пов'язаних з ринком праці, інтернет-джерел, наукової літератури, а також

даних, отриманих від випускових кафедр, роботодавців і ключових стейкхолдерів;

- організація систематичних зустрічей здобувачів освіти з роботодавцями, які проводяться у КАУ НААН і на кафедрах з метою забезпечення випускників робочим місцем;

- формування у студентів навичок критичного та всебічного аналізу основних тенденцій, що спостерігаються на світовому, європейському та вітчизняному ринках праці, впливу на ці процеси пандемії та діджиталізації;

- здійснення постійного порівняльного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких забезпечують кафедри КАУ НААН;

- координація дій із центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці;

- участь у підготовці угод між КАУ НААН та підприємствами, організаціями, установами щодо цільової підготовки фахівців, договорів про співпрацю для працевлаштування випускників та укладання комплексних договорів про організацію та проведення практики здобувачів освіти;

- постійне вдосконалення та поширення бази місць проведення практики здобувачів освіти з метою можливого подальшого працевлаштування випускників;

- інформування випускників і студентів про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;

- роз'яснення здобувачам освіти положень чинних нормативно-правових актів стосовно питань працевлаштування і проходження практики;

- підготовка загальних звітів з питань працевлаштування випускників.

2.4. Випускові кафедри організовують роботу зі сприяння працевлаштуванню випускників відповідно до даного Положення та укладених договорів про співпрацю із роботодавцями.

2.5. З метою соціального захисту випускників КАУ НААН для вирішення питань, що виникають при їх працевлаштуванні, на рівні випускової кафедри створюється робоча група у складі завідувача кафедри, відповідальних осіб за профорієнтаційну роботу та за зв'язок між роботодавцями і випускниками, призначених завідувачем кафедри.

2.6. Основними функціями випускових кафедр зі сприяння працевлаштуванню випускників є:

- проведення зустрічей випускників із запрошеними представниками роботодавців для визначення першого робочого місця;

- формування бази даних можливих місць працевлаштування випускників на основі укладених договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями, установами;

- сприяння працевлаштуванню випускників шляхом проведення бесід про працевлаштування, інформування про наявні запити від підприємств, про потребу у фахівцях та вакансії підприємств;

- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій ринку праці фахівців, підготовку яких здійснюють кафедри;

- налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями;
- організація систематичного зв'язку з випускниками кафедри минулих років для працевлаштування майбутніх випускників кафедри;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників.

#### 2.7. Ключові стейкхолдери:

- підприємства, організації та установи незалежно від форм власності звертаються безпосередньо у КАУ НААН із заявками про потребу у фахівцях певних спеціальностей із зазначенням їх майбутнього місця роботи, посади, обов'язкової роботи та дати її початку, розміру заробітної плати, забезпечення житлом або надання кредиту на придбання житла, тривалості відпустки, яка надається після закінчення закладу освіти, розміру одноразової допомоги на час цієї відпустки, компенсаційних виплат при переїзді та інших соціальних гарантій. Заявка може бути складена персонально на фахівця, якого обрав замовник;
- КАУ НААН інформує майбутніх молодих фахівців про наявні заявки на працевлаштування, умови роботи, оплату праці, соціальні гарантії тощо;
- надають консультаційну допомогу здобувачам освіти і випускникам у питаннях успішного працевлаштування, зокрема складання резюме тощо;
- сприяють тимчасовому працевлаштуванню здобувачів освіти у вільний від навчання час;
- працевлаштовують здобувачів освіти під час проходження практик;
- надають пропозиції керівництву КАУ НААН щодо вдосконалення системи працевлаштування здобувачів освіти і випускників тощо.

### **ІІІ. ПОРЯДОК СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ**

3.1. Загальна інформація щодо сприяння працевлаштуванню, змісту та змінам у нормативно-правовій базі у цій сфері розміщується на офіційному веб сайті КАУ НААН (режим доступу: <https://kaunaas.com/>)

3.2. З метою налагодження зв'язків між потенційними роботодавцями та випускниками, майбутнього працевлаштування та кар'єрного зростання останніх організовується проведення Ярмарку вакансій.

3.3. Ярмарок вакансій – спеціалізований захід, що проводиться з метою налагодження зв'язків між потенційними роботодавцями та випускниками, майбутнього працевлаштування та кар'єрного росту останніх.

Кожен із потенційних роботодавців презентує своє підприємство, установу, організацію, вакантні посади, вимоги до кандидатів на зайняття наявних вакансій, умови оплати праці, програми стажувань або молодіжні програми набору.

Випускники мають змогу надати своє резюме, домовитися із потенційним роботодавцем про співбесіду чи майбутнє працевлаштування.

3.4. Випускник має право самостійно, у тому числі в присутності потенційних роботодавців під час проведення Ярмарку вакансій або інших заходів, обирати для себе місце майбутнього працевлаштування.

3.5. КАУ НААН з власної ініціативи сприяє працевлаштуванню випускників.

3.6. З метою вивчення потреби на ринку праці у відповідних фахівцях, після проведення Ярмарку вакансій випускники подають на випускові кафедри один із документів:

- клопотання з майбутнього місця працевлаштування або довідку з місця роботи;
- заяву, що підтверджує бажання випускника самостійно працевлаштуватись чи довідку з місця роботи;
- заяву з проханням у працевлаштуванні за обраною спеціальністю.

3.8. На основі поданих документів складаються відомості результатів проведення Ярмарку вакансій для випускників КАУ НААН.

#### **IV. МОНІТОРИНГ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ**

4.1. Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, кафедри і структурні підрозділи:

- здійснюють систематичний моніторинг працевлаштування випускників та відстежують їхнє кар'єрне зростання;
- проводять постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці фахівців <https://kaunaas.com/%d1%80%d0%b8%d0%bd%d0%be%d0%ba-%d1%81%d0%bf%d0%b5%d1%86%d1%96%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b8/>;

- узгоджують реальні потреби ринку праці із центральними і місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями;

- проводять моніторинг наявних договорів (угод) із роботодавцями на предмет їх актуальності та чинності;

- відстежують пропозиції щодо наявних вакансій на ринку праці тощо.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВ'ЯЗКУ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ВИПУСКНИКАМИ**

5.1. Організація ефективного зв'язку з випускниками відіграє важливу роль в удосконаленні якості підготовки фахівців.

Узагальнення матеріалів взаємодії дає важливі дані для вдосконалення освітньо-кваліфікаційних характеристик, навчальних планів підготовки фахівців.

5.2. Зв'язок і взаємодію з випускниками здійснюють кафедри шляхом:

- проведення ділових зустрічей, навчально-наукових конференцій випускників;
- організації системи підвищення кваліфікації випускників на базі КАУ НААН;
- листування з випускниками та керівниками закладів освіти, підприємств і організацій;
- щорічного проведення соціологічних досліджень;
- узагальнення відгуків закладів освіти, підприємств про рівень і якість підготовки випускників;
- відвідування провідних вчених, представників закладів освіти і підприємств, де працюють випускники КАУ НААН;
- участі випускників у профорієнтаційній роботі КАУ НААН, освітньому процесі та інших формах взаємодії.



5.3. Зв'язок і взаємодія з випускниками передбачає системність і послідовність у роботі, зокрема, відображення її в планах роботи кафедр, структурних підрозділів тощо.