

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Київського
аграрного університету
Національної академії аграрних
наук України
від “ 31 ” серпня 2023 р.
(протокол № 1)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ

**У КИЇВСЬКОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ**

Загальні положення

1.1. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук (далі – Положення) розроблено відповідно до ст. 32 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, ст. 42 Закону України «Про освіту», Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792 - XII, Цивільного кодексу України, Етичного кодексу ученого України, затвердженого Загальними зборами НАН України (постанова №2 від 15.04.2009 р.), листа МОН України «Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти» від 26.10.2017 р. №1/9-565, а також з урахуванням досвіду в цій сфері закладів освіти України.

1.2. Метою Положення є підвищення рівня культури і етичного використання відомих результатів досліджень, розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізації самостійної та індивідуальної творчої роботи при створенні авторського академічного тексту та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

Вимоги поширюються на тексти науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів освіти.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук (далі – КАУ НААН).

2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату

2.1. Система запобігання та виявлення академічного плагіату в КАУ НААН:

2.1.1. Виконання навчальних завдань, проведення поточного та підсумкового контролю результатів навчання з використанням, переважно, самостійних (індивідуальних) форм роботи.

2.1.2 Виконання курсових і дипломних робіт у вигляді проєктів, що унеможлиблює компіляцію та плагіат.

2.1.3. Контроль завідувачів кафедр, наукових керівників курсових, бакалаврських і магістерських робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

2.1.4. Перевірка бакалаврських і магістерських робіт на предмет академічного плагіату.

2.1.5. Створення електронного репозитарію бакалаврських та магістерських робіт.

Репозитарій – електронний архів для накопичення, тривалого зберігання та забезпечення відкритого доступу до результатів наукових досліджень.

2.1.6. Вимогливість і принциповість наукових керівників і наукових консультантів щодо неприпустимості академічного плагіату у наукових роботах науково-педагогічних, наукових працівників, інших учасників освітнього процесу

2.1.7. Технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів, у тому числі онлайн) та (або) експертна оцінка та – щодо ознак академічного плагіату в дослідженнях, підготовлених до захисту.

2.1.8. Посилення вимогливості до процесу рецензування статей у частині експертної (із залученням членів редколегій, зовнішніх експертів, запровадження процедур “сліпого”, “подвійного” рецензування) та програмної перевірки поданих матеріалів на предмет академічного плагіату.

2.1.9. При визнанні в КАУ НААН документів про науковий ступінь та (або) вчене звання, одержаних особами в закладах освіти чи установах інших країн – перевірка комісією, що утворюється наказом ректора з фахівців у галузі знань, за якою захищено дисертацію, тексту дисертації та публікацій, які розкривають її основні положення, на предмет академічного плагіату. Голова комісії несе персональну відповідальність за внесення Вченій раді пропозицій щодо визнання в КАУ НААН іноземних документів про науковий ступінь та (або) вчене звання у випадку наявності у дисертаційній роботі академічного плагіату.

2.3. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- кваліфікаційні (магістерські, бакалаврські) дипломні роботи здобувачів освіти. Перевірка курсових робіт, розрахунково-графічних робіт та домашніх завдань може здійснюватися за поданням кафедр;
- конкурсні студентські наукові роботи;
- рукописи монографій, підручників та навчальних посібників, поданих на розгляд Вченої ради КАУ НААН щодо надання рекомендації до друку;
- рукописи статей, поданих до публікування наукових періодичних видань КАУ НААН.

2. Технічне, адміністративне та організаційне забезпечення системи виявлення академічного плагіату

3.1. КАУ НААН використовує наявні он-лайн системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості

3.2. Адміністратором систем виявлення плагіату є учений секретар КАУ НААН.

3.3. Загальна схема пошуку ознак плагіату з використанням відповідних систем виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості має складатися з наступних етапів:

3.5.1. *Адміністратор по роботі з системами* завантажує електронний варіант роботи у відповідну он-лайн систему для перевірки робіт.

3.5.2. Система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості перевіряє роботу та формує звіт подібності.

3.5.3. Звіт подібності передається для аналізу та прийняття рішення на розгляд комісії з етики та академічної доброчесності (далі – Комісії)

3.5.4. Роботи завантажуються до репозитарію після схвального відгуку Комісії з етики та академічної доброчесності, зафіксованого в установленому порядку.

І Н С Т Р У К Ц І Я

про порядок перевірки академічних текстів на плагіат та їх розміщення і зберігання

1. Метою проведення перевірки академічних текстів на плагіат є визначення принципів і встановлення норм академічної доброчесності як невід'ємної складової професійної етики та корпоративної культури, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення освітнього процесу, отримання результатів, що містять об'єктивність,, встановлення взаємодовіри і взаємоповаги між учасниками освітнього процесу.

2. Процедура проведення перевірки академічних текстів в КАУ НААН проходить з використанням он-лайн ресурсів (комп'ютерних систем) на наявність запозичень із текстів, присутніх в базах закладів освіти та в мережі Інтернет.

3. Адміністратор після отримання електронного варіанту академічного тексту від авторів проводять перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

- авторизується в Інтернет- сервісі перевірки на плагіат;
- завантажують файли робіт на сервер Інтернет- сервісу через відповідний Веб-інтерфейс;
- перевіряють завантажені файли робіт з базами документів закладу освіти або з Інтернет- ресурсами в Інтернет- сервісі;

➤ зберігають на локальних носіях розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності робіт.

5. Відповідальні особи несуть відповідальність:

- за невідповідність поданих паперових та електронних версій робіт;
- за подання в звіті недостовірної та неправдивої інформації;
- за несвоєчасну перевірку роботи на плагіат та формування звітів подібності за умови дотримання термінів подачі тексту роботи автором.

Порядок розміщення та зберігання інформації

1. У системі запобігання академічного плагіату КАУ НААН в якості критерію оригінальності творів використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат і зменшений на відсоток правомірних запозичень (табл.).

2. Перед перевіркою на академічний плагіат здобувач освіти в термін не пізніше 15 календарних днів перед попереднім захистом готує та подає готовий файл завершеної роботи адміністратору системи.

3. Для випускних курсових(дипломних) робіт/проектів рекомендованою є шкала оцінки залежно від кількісного показника рівня оригінальності твору.

4. Перевірка здійснюється відповідальною особою в термін не більше 5 календарних днів.

5. Результат перевірки – звіти подібності, кваліфікаційні роботи в форматі Doc (Word) та PDF і облікові дані по випускній атестації (Excel табл.) завантажуються відповідальними особами до хмарного сховища OneDrive в завчасно сформовані папки адміністратором системи.

6. Адміністратор системи надає доступ до даних папок один раз з обмеженим терміном користування (1 місяць після попереднього захисту) конкретним відповідальним особам.

7. Відповідальні особи отримують посилання до хмарного сховища OneDrive на персональний інформаційний менеджер.

8. Після аналізу звітів подібності адміністратор системи здійснює вибірку перевірку поданих відповідальними особами курсових (дипломних) робіт/проектів на плагіат.

9. Відповідальність та контроль за виконанням інструкції несуть посадові особи, відповідно до їх функціональних обов'язків.

Таблиця 1

Для курсових (дипломних) робіт/проектів, рукописів підручників, навчальних посібників та інших робіт	Рівень оригінальності твору	Рекомендована дія
понад 70%	Високий	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням.

від 55 % до 70%	Задовільний	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів.
від 35 % до 55%	Низький	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору
менше 35%	Неприйнятний	Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається