



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

03022, м.Київ, вул. Васильківська 37, kaunaas.com, office@kaunaas.com

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КАУ НААН
протокол №1 від 29 серпня 2024р.

ПЛАН

**заходів, спрямованих на запобігання та протидію
булінгу (цькуванню) в Київському аграрному університеті Національної
академії аграрних наук України
у 2024-2025 навчальному році**

КИЇВ - 2024

Метою запобігання та протидії булінгу (цькування) є створення безпечного освітнього середовища, що включає емоційно-психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України. До завдань у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України належать:

- створення безпечного освітнього середовища;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);
- поінформованість учасників освітнього процесу про форми, прояви, причини та наслідки булінгу (цькування);
- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;
- заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

| № з/п | Заходи | Терміни виконання | Відповідальні |
|--|--|--|---|
| Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу | | | |
| 1. | Ознайомлення учасників освітнього процесу з Правилами поведінки здобувачів вищої освіти, Порядком подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України | на початку нового навчального року | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи |
| 2. | Наради з учасниками освітнього процесу з питань профілактики булінгу (цькування): заступниками деканів з виховної роботи; | Не рідше, ніж раз у семестр, а також за потребою | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи |

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| | кураторами; головами студентських рад тощо. | | |
| 3. | Створення (або оновлення) інформації про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних та методичних документів на сайті закладу освіти | На початку семестрів | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи |
| 4. | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | на початку нового семестру | Помічник ректора |
| Забезпечення створення безпечного освітнього середовища в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України | | | |
| 1. | Інформаційно-просвітницька діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках | Постійно | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, завідувачі кафедр, старости груп, курса |
| 2 | Вжиття заходів для надання психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) | За умови вчинення булінгу | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | Розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України відповідно до рекомендацій МОНУ | До початку навчального року | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, декани, завідувачі кафедр |
| 4 | Проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України шляхом індивідуального опитування учасників освітнього процесу (анкетування, інші форми опитування, самооцінювання тощо); | За потреби, але не рідше двох разів на навчальний рік | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи |
| 5 | Моніторинг стану фізичного та емоційно-психологічного середовища, з'ясування причин, ризиків виникнення випадків булінгу (цькування) в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України | раз на рік | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи |
| 6 | Роз'яснення учасникам освітнього процесу антибулінгового законодавства | Постійно | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| 7 | Надання методичної та практичної допомоги кураторам, студентським кураторам щодо виявлення проблемних питань у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та вжиття вичерпних заходів для їх вирішення | Постійно | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи |
| 8 | Реалізація заходів з адаптації студентів першокурсників до навчання в Київському аграрному університеті Національної академії аграрних наук України | на початку навчального року | проректор з науково-педагогічної та виховної роботи |

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Загальні правила поведінки:

Правила поведінки здобувачів вищої освіти університету засновані на загально визнаних нормах етики, моралі, поваги до науково-педагогічних працівників, викладачів, співробітників університету, країни та суспільства в цілому.

- окремо і разом із персоналом Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України (далі - Університет) своєю достойною поведінкою й цілеспрямованою працею формувати позитивний імідж вищого навчального закладу;
- поважно ставитись до професорсько-викладацького складу, адміністрації, співробітників Університету, чемно поводитись зі своїми товаришами;
- бути чесними та відповідальними;
- активно займатися самостійною роботою, використовувати методичні посібники, рекомендації професорсько-викладацького складу, додатково опрацьовувати нову літературу, використовувати усі можливості для отримання необхідних знань;
- відповідно до інтересів та уподобань брати участь у науково-дослідній роботі, конференціях, виставках, конкурсах, а також у культурно-спортивній та інших видах суспільної діяльності;
- уникати створення конфліктних ситуацій, а в разі виникнення таких ситуацій врегульовувати їх на засадах поваги й толерантності;
- вести здоровий спосіб життя;
- мати охайний та чистий вигляд;
- дбайливо ставитися до майна, обладнання вищого навчального закладу, а також природного навколишнього середовища;
- не запізнюватися на заняття;
- не провокувати конфлікти та не вирішувати їх за допомогою фізичної сили;
- не вживати алкогольні напої, наркотичні речовини, тютюнові та електронні сигарети;
- не приносити на територію навчального закладу з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю, ножі, газові балончики, вибухові, вогнебезпечні речовини та інші речі, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини;
- не вживати нецензурну лексику, непристойні вирази і жести;
- не відвідувати заняття у відвертому та пляжному одязі.
- берегти майно вищого навчального закладу, акуратно ставитись як до свого, так і до чужого майна, дотримуватись чистоти і порядку на території Університету;

- до здобувачів освіти, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дії згідно чинного законодавства (кримінальна, адміністративна відповідальність). У разі виникнення таких ситуацій матеріали передаються до правоохоронних органів;
- здобувачі освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати черговому, який знаходиться на першому поверсі закладу освіти або приймальню ректора;
- фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки;
- у встановлені терміни виконувати завдання, передбачені навчальним планом і програмами.
- у встановлені терміни відпрацювати пропущені заняття та незадовільні оцінки.

2. ***Вимоги до зовнішнього вигляду, одягу:***

- дотримуватись охайного вигляду одягу на території Університету;
- у вищий навчальний заклад приходити в чистому випрасуваному одязі;
- зачіска має бути охайною;
- забороняється перебувати у верхньому одязі в навчальних корпусах та аудиторіях без особливих на те причин.

3. ***Поведінка перед початком занять:***

- приходити до навчального закладу за 15-20 хвилин до початку занять, займати своє робоче місце з першим дзвінком, готуючи все необхідне навчальне приладдя;
- на вході пропускати професорсько-викладацький склад і старших за себе;
- після дзвінка здобувач освіти допускається до занять, лише з поважних причин;
- за відсутності здобувача освіти на заняттях через хворобу, або з інших поважних причин, надається підтверджуючий документ.

4. ***Поведінка на заняттях:***

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- під час заняття не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших від занять розмовами або іншими справами, що не стосуються завдань;
- якщо під час заняття здобувачу освіти необхідно вийти з аудиторії, то він повинен попросити дозволу у викладача, піднявши руку;
- якщо здобувач освіти хоче поставити питання викладачу або відповісти на його питання, він піднімає руку;
- здобувач освіти має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань;
- не можна користуватись мобільними телефонами;
- всі здобувачі освіти зобов'язані вести конспекти;

- на заняття з фізичного виховання мати спортивну форму
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- студент відсутній на заняттях з різних причин самостійно вивчає матеріал.

5. ***Здобувач освіти на перервах зобов'язаний:***

- підтримувати чистоту і порядок на території та в приміщеннях Університету;
- вийти з аудиторії, якщо попросить викладач;
- час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.
- під час перерви можна вільно переміщатися по закладу освіти, крім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, та інше);
- охайно користуватись кімнатою гігієни;
- забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу;
- категорично заборонено самовільно відкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.
- на перервах здобувачі освіти можуть звернутися до адміністрації Університету за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

6. ***Поведінка в буфеті Університету:***

- під час обіду належить дотримуватися добросусідських взаєм і поводитися пристойно.
- здобувачі освіти приходять до буфету та обслуговуються працівником після закінчення заняття (після дзвінка на перерву) або за відсутності його (заняття).
- розмовляти під час прийому їжі слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- здобувачі освіти прибирають посуд після прийому їжі.
- здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна Університетського буфету.
- здобувачі освіти мають право взяти в буфет принесений з дому сніданок, обід тощо.
- забороняється приходити в буфет у верхньому одязі.

7. ***У бібліотеці здобувачі освіти:***

- не знаходяться у верхньому одязі;
- в читальному залі не розмовляють голосно, не користуються мобільними телефонами;
- не роблять написи на книгах та посібниках, що належать вищому навчальному закладу та не виривають із них сторінки;
- компенсують вартість у випадку псування або втрати бібліотечної книги чи посібника.

8. ***У комп'ютерному кабінеті здобувачі освіти:***

- не знаходяться у верхньому одязі
- не користуються технікою без дозволу лаборанта чи викладача;
- дотримуються правил техніки безпеки;
- дотримуються тиші;
- не роздруковують роботи, що не стосуються навчального процесу;
- не вживають їжу та напої;
- коректно поведуться між собою та з лаборантами.

9. ***У гардеробі здобувачі освіти:***

- не здають та не отримують одяг інших;
- взуття здають в пакеті;
- дотримуються розкладу роботи;
- не заважають іншим вільно пересуватися коридором.
- отримують одяг лише за номерком, виданим працівником гардеробу.

10. ***На спортивному майданчику здобувачі освіти:***

- займаються лише у спортивному одязі;
- без дозволу викладача не беруть спортивний інвентар;
- дотримуються правил техніки безпеки.

11. ***Вимоги до мовлення:***

- стежити за своїм мовленням та мовленням учасників освітнього процесу;
- уміти висловлювати свої думки чітко, не вживаючи зайвих слів;
- не вживати нецензурну лексику.

До осіб, які своєю поведінкою створюватимуть незручності або негативно впливатимуть на інших, адміністрація спільно зі Студентською радою вживатимуть відповідних заходів впливу аж до виключення із числа здобувачів освіти Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України.

Даний документ покликаний допомогти студентам уникнути можливих суперечностей, конфліктів та інших незручностей, розроблений із метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу, а також врегулювання комплексу взаємовідносин, щоб підтримували імідж Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України серед інших вищих навчальних закладів нашої держави.