

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Введено в дію наказом КАУ  
НААН №88/1-з від 02.12.2024

Затверджено Рішенням Вченої  
ради КАУ НААН  
від 28.11.2024 (протокол №5)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення виборів ректора  
Київського аграрного університету  
Національної академії аграрних наук України**

Київ 2024

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про порядок проведення виборів ректора Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України (далі — Університет), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №736 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами) (далі - Методичні рекомендації).

2. Це Положення розроблене з метою підготовки та проведення виборів ректора з дотриманням принципів гласності, і таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів ректора Університету.

3. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Університету та цим Положенням.

4. Процедура обрання та призначення ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів Національною академією аграрних наук України (далі - Засновник) від претендентів на посаду ректора Університету;
- 2) підготовка виборів в Університету;
- 3) проведення виборів та встановлення їх результатів.

5. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі — Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі — Виборча комісія), виборча дільниця в приміщенні Університету, порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, а в разі його відсутності- з представником від трудового колективу Університету, і вводяться в дію наказами ректора Університету.

6. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету, а в разі його відсутності- з представником від трудового колективу Університету, і вводяться в дію наказами ректора Університету.

## ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

7. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Засновником.

8. Оголошення про проведення конкурсу розміщується Засновником на офіційному веб-сайті і закладом вищої освіти на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади, або в інших випадках - з дотриманням строків, визначених цим пунктом.

9. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають пакет документів, визначений Засновником, Методичними рекомендаціями.

10. Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією трудового колективу) Університету чи структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників Університету (за наявності), Вченою радою Університету, а також шляхом самовисування.

11. Прийом документів від претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі

надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі (дата відправлення). Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

12. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без рахування канікулярного періоду. Дата проведення виборів ректора Університету визначається розпорядчим документом Засновника і не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

13. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів, які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

15. Протягом встановленого періоду підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Засновника або іншого уповноваженого ним органу, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету — всі особи, які подали документи для участі у конкурсі. С претендентами на зайняття посади ректора Університету і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводили зустрічі з працівниками з а студентами Університету з метою агітації, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. У зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

16. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету з метою агітації, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та Засновника про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

17. Кандидат для обрання на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

18. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Програма кандидата на посаду ректора Університету подається в електронному та паперовому форматах до Організаційного комітету за підписом кандидата. Організація зустрічей кандидата з трудовим колективом Університету покладається на Організаційний комітет.

19. Виборчі програми кандидатів розміщуються Організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання переліку кандидатів на посаду ректора від Засновника. У день голосування програми кандидатів також розміщуються на стендах біля приміщення, де відбуватиметься голосування.

## ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

20. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів Університету денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

21. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

22. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково- педагогічних та педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету- до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів — не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

23. На підставі даних відділу кадрів Університету Організаційний комітет, при формуванні списків для голосування та визначення квот, бере до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених цим Положенням станом на дату, зазначену у наказі ректора Університету «Про організацію виборів ректора Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України».

24. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

25. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотами студентів Університету.

26. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України, що затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органів первинної профспілкової організації Університету а в разі його відсутності- з представником від трудового колективу Університету, і вводяться в дію наказами ректора Університету.

27. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

28. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;
- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

29. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, Статуту Університету, Положень, які затверджуються

Вченою радою Університету.

30. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні, інші працівники та студенти денної форми навчання Університеті. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

31. Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

32. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

33. В Університеті згідно з наказом ректора Університету утворюється виборча дільниця. Організація, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на цій виборчій дільниці Університету покладаються на Виборчу комісію. На Виборчу комісію також покладається обов'язок встановлення результатів виборів ректора Університету та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Університеті.

34. Ректор Університету забезпечує створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

35. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Засновника або іншого уповноваженого органу із переліком кандидатів.

36. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Засновнику інформацію про зняття кандидатури.

37. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

38. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

39. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

40. Під час виборчої кампанії в Університеті можуть працювати спостерігачі. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

### **ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

41. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9-00 по 15-00 годину у приміщенні Університету. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб - сайту тощо).

42. Під час голосування та підрахунку голосів в Університеті має право бути присутнім представник Засновника.

43. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

44. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

45. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладається на Виборчу комісію.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатом, а також спостерігачам усі наявні на виборчі дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку користування.

46. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

47. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови Виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів, про що вноситься запис у протоколі засідання виборчої комісії. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до

виборця оприлюднити своє волевиявлення.

48. Після завершення голосування приміщення для голосування зачинається і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Засновника, кандидати і спостерігачі.

49. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

50. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

51. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличка ти, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

52. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

53. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

54. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

55. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково

додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновникові, другий - залишається у закладі вищої освіти.

56. Виборча комісія передає Організаційному комітетові разом з протоколами (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

57. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційним комітетом Засновнику, другий — залишається в Університеті.

58. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відеозасобів за рішенням Виборчої комісії. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

59. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

60. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів випадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються два кандидатури, які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів виборців. Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

61. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

62. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

63. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

64. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії,

дублювати чи виконувати їх функції.

65. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

66. Питання, які не врегульовані чинним законодавством, підзаконними нормативними актами, Статутом Університету та цим Положенням, можуть бути визначені в межах компетенції рішенням Організаційного комітету та Виборчої комісії.

---