

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Введено в дію наказом КАУ  
НААН №88/1-з від 02.12.2024

Затверджено Рішенням Вченої  
ради КАУ НААН  
від 28.11.2024 (протокол №5)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організаційний комітет з проведення виборів ректора**  
**Київського аграрного університету Національної академії аграрних**  
**наук України**

Київ 2024

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту, статуту Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України (далі - Університет) з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Організаційного комітету з проведення виборів ректора Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України (далі - Організаційний комітет).

1.2. Організаційний комітет у своїй діяльності к'срується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. №726, Статутом Університету, Положенням про вибори ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Метою діяльності Організаційного комітету є забезпечення організації підготовки та проведення виборів ректора Університету на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Основними завданнями Організаційного комітету є реалізація права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних з виборами ректора; організація доведення до відома виборців передвиборчих програм кандидатів; сприяння виборчим комісіям у проведенні передбачених заходів; оформлення результату голосування та своєчасне інформування Засновника.

1.5. Організаційним комітетом здійснюється загальна координація діяльності Виборчої комісії.

1.6. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати їх функції.

1.7. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

1.8. З метою забезпечення діяльності Організаційного комітету керівник Університету створює належні умови для його роботи надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, приміщення з необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

## II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом по Університету.

2.2. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Університету про затвердження його складу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.3. До складу Організаційного комітету можуть бути включені штатні працівники Університету, студенти денної форми навчання, які мають досвід організаційного забезпечення виборів керівника закладу вищої освіти, або досвід керівної та організаційної роботи і користуються авторитетом серед працівників та студентів. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом

Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії.

2.4. На першому засіданні Організаційний комітет обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Головою Організаційного комітету може бути працівник Університету, який має досвід керівної роботи не менше 2 років.

2.6. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті чи у відокремлених структурних підрозділах із збереженням за ними заробітної плати.

2.7. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету здійснюється наказом по Університету у наступних випадках:

2.7.1. Увільнення члена Організаційного комітету від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою.

2.7.2. Звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів.

2.7.3. Смерті.

2.7.4. Оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Організаційного комітету визначеного відповідним наказом (наказами) по Університету.

2.8. У випадку дострокового припинення повноважень членів Організаційного комітету на їх(його) місце до складу Організаційного комітету наказом по Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2..3. цього Положення.

### III. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Організаційний комітет має право: обирати зі свого складу голову, заступника та секретаря; утворювати виборчу дільницю та виборчу комісію з виборів ректора Університету; заслуховувати звіти членів Організаційного комітету та виборчої комісії з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Університеті та приймати з цих питань відповідні рішення; отримувати від адміністрації та відповідних структурних підрозділів Університету інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів; приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення виборів, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про порядок виборів ректора Університету, та цим Положенням; здійснювати акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів та представників ЗМІ на час проведення виборів; приймати від кандидатів на посаду ректора, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядати їх, приймати по ним відповідні рішення та забезпечувати їх розгляд; отримувати від виборчої комісії підсумковий протокол про результати виборів ректора Університету та передавати його засновнику; після завершення процедури виборів отримувати від виборчої комісії іншу документацію щодо проведення виборів (протоколи про підрахунок голосів, бюлетені, протоколи засідань виборчої комісії тощо) та забезпечити передачу цієї документації до архіву (відповідальної особи) Університету; у передбачених випадках приймати рішення про проведення другого туру виборів; на забезпечення адміністрацією Університету належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою тощо. Організаційний комітет може мати інші права, які впливають з визначених цим Положенням його мети і завдань щодо організації виборів та передбачені статутом Університету.

3.2. До функцій Організаційного комітету на стадії підготовки виборів відносяться:

3.2.1. Розроблення проектів: Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України; Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України; Положення про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України.

3.2.2. Надання методичної допомоги органам студентського самоврядування у розробленні проекту розділу положення про студентське самоврядування університету чи окремого положення, яке регулює процедуру обрання студентів, які мають право голосувати на виборах ректора Університету.

3.2.3. Визначення співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з статтею 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.4. Визначення квот представництва штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та студентів.

3.2.5. Забезпечення проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету із категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановлених квот.

3.2.6. Одержання від Національної академії аграрних наук України списку кандидатів та їх своєчасна передача голові виборчої комісії Університету.

3.2.7. Складання графіку зустрічей кандидата, з виборцями, його затвердження та забезпечення реалізації.

3.2.8. Розміщення програм кандидатів на посаду ректора на офіційному веб сайті Університету не пізніше наступного робочого дня після отримання списку кандидатів від Організаційного комітету і отримання відповідної програми від кандидата.

3.2.9. Оперативне оприлюднення інформації про хід підготовки виборів через офіційні інформаційні ресурси Університету.

3.2.10. Формування та передача виборчій комісії не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списків осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах.

3.2.11. У разі надходження заяв від кандидатів на посаду ректора про зняття своєї кандидатури негайне прийняття відповідного рішення його доведення до відома виборчої комісії та вжиття відповідних заходів.

3.2.12. Акредитування спостерігачів, громадських спостерігачів і представників ЗМІ.

3.2.13. Надання виборчій комісії списків зареєстрованих спостерігачів, акредитованих громадських спостерігачів та представників ЗМІ для належної організації їх роботи у день виборів.

3.2.14. Забезпечення виборчої комісії урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнаними кабінками та місцями роботи членів виборчої комісії.

3.3. До функцій Організаційного комітету на етапі проведення виборів відносяться:

3.3.1. Координація всіх заходів, пов'язаних з виборами.

3.3.2. Розгляд звернень від працівників та студентів Університету, кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли завчасно звернутися з приводу акредитації та прийняття по них обґрунтованих рішень.

3.3.3. Отримання від виборчої комісії першого примірника підсумкового протоколу про результати виборів ректора Університету та передача його Засновнику.

- 3.3.4. Отримання від виборчої комісії усіх заяв та скарг, поданих кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду.
- 3.3.5. У разі, коли у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймати рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.
- 3.3.6. Оприлюднення результатів виборів на офіційному веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування.
- 3.3.7. Отримання від виборчої комісії їх документації та передача в установленому порядку до архіву (відповідальної особи) Університету всієї документації, пов'язаної з проведенням виборів ректора Університету.
- 3.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані: забезпечувати доручений їм напрямок роботи в Організаційному комітеті; своєчасно та належним чином виконувати задачі Організаційного комітету, пов'язані з організацією та проведенням виборів; діяти у суворій відповідності до вимог законодавства; дотримуватися вимог Статуту Університету, Положення про вибори ректора Університету та цього Положення; брати участь у засіданнях Організаційного комітету.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

- 4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.
- 4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 4.3. Засідання Організаційного комітету вважається легітимним, якщо у ньому взяли участь більше половини його членів, визначених відповідним наказом (наказами) по Університету.
- 4.4 Засідання проводить голова Організаційного комітету або, у разі його відсутності, заступник голови.
- 4.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.
- 4.6. Рішення Організаційного комітету підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах Університету та доведенню до відома працівників і студентів Університету, яких воно стосується.
- 4.7. Організацію роботи Організаційного комітету, розподіл функціональних обов'язків між її членами та контроль за їх виконанням здійснює голова Організаційного комітету.
- 4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

Голова Організаційного комітету

Олеся ЛИНОВИЦЬКА