

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Введено в дію наказом КАУ
НААН №88/1-з від 02.12.2024

Затверджено Рішенням Вченої
ради КАУ НААН
від 28.11.2024 (протокол №5)

ПОЛОЖЕННЯ

**про Виборчу комісію з проведення виборів ректора
Київського аграрного університету
Національної академії аграрних наук України**

Київ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі - Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726, Статуту Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України (далі - Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчій дільниці в Університеті, а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету .

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково- педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника та секретаря Виборчої комісії. Протокол Виборчої комісії підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.3. Голова Виборчої комісії:

2.3.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

2.3.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

2.3.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

2.3.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

2.3.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.4. За поданням Організаційного комітету в Університеті наказом ректора Університету визначається приміщення для проведення виборів ректора. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету покладаються на Виборчу комісію.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу по Університету. Повноваження Виборчої комісії припиняється після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання

Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора КАУ НААН
нею завдань, сейф (металева шафа) для зберігання виборчої документації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

- 3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії
- 3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням - заступник.
- 3.4. Засідання Виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості її членів.
- 3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.
- 3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

- 4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладається організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування.
- 4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:
 - 4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.
 - 4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.
 - 4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, що місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.
 - 4.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів, в кількості, яка відповідає кількості осіб, що мають право брати участь у виборах (далі — виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.
 - 4.2.5. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України. Виготовлення бюлетенів оформлюється протоколом Виборчої комісії, який підписують голова та секретар Виборчої комісії.
- 4.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.
- 4.4. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування): Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви.
 - 4.4.1. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.4.2. Голова Вибірчої комісії надає для огляду Вибірчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Засновника почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

4.4.3. Голова Вибірчої комісії передає членам Вибірчої комісії, уповноваженим особам працювати зі списками у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.4.4. Голова Вибірчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Вибірчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Вибірчої комісії до відповідного протоколу Вибірчої комісії про результати голосування, а також фіксується в протоколі засідання комісії.

4.4.5. Голова Вибірчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Вибірчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишитися.

4.4.6. Член Вибірчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.4.7. Вибірча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

4.4.8. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови Вибірчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Вибірчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.4.9. Для здійснення волевиявлення в колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата на посаду ректора Університету, особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «ПЛЮС» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.4.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимоги або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.4.11. Під час голосування та підрахунку голосів присутніми в приміщенні для голосування мають право бути члени Вибірчої комісії, представник Засновника, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

4.4.12. О 15:00 годині Голова Вибірчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Вибірчої комісії, представники Засновника, кандидати та спостерігачі.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються член и Виборчої комісії. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування.

5.2. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «НЕДІЙСНІ». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.3. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені проставлено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не проставлена жодна позначка;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членами Виборчої комісії та особами, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.4. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.5. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.6. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування в двох оригінальних примірниках, копії протоколів надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.7. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії.

5.8. У разі незгоди з результатами підсумків голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.9. Обидва примірники підсумкового протоколу передаються до Організаційного комітету. Разом з протоколами Організаційного комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.10. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

5.12. Вся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, для зберігання упродовж п'яти років.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 (п'ятдесят) відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах.

6.2. Переможцем виборів оголошується особа (кандидатура), яка набрала більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) на посаду ректора Університету і ні одна з них не набрала більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий день), вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.3. Другий тур проводиться з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням.

6.4. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться між-турове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення між-турового голосування визначається Організаційним комітетом.

6.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулися. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

Голова Організаційного комітету

Олеся ЛІНОВИЦЬКА

Голова Виборчої комісії

Іннола НОВИКОВА