

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено Наказом
Київського аграрного університету
Національної академії аграрних наук
України №24 від 29.12.2022

Рішення Вченої ради КАУ НААН
від 29.12.2022 (протокол №4)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

Київ, 2022

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Мета, політика та стратегічні завдання внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти	4
Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	5
Оцінювання здобувачами вищої освіти якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін	7
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників	8
Забезпечення якості кадрового складу	12
Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	13
Студентські органи самоврядування в системі якості освіти	14
Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	15
Документація, що визначає систему якості. Організаційне забезпечення документованих процедур	16
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти в Університеті	16
Прикінцеві положення	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про систему забезпечення якості вищої освіти Київського аграрного університету НААН (далі - Університет) укладене з метою регламентації внутрішніх процесів забезпечення якості вищої освіти університету

Положення про систему забезпечення якості вищої освіти Київського аграрного університету НААН (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, Статуту КАУ НААН, Положення про організацію освітнього процесу в КАУ НААН. Положення враховує Стандарти і рекомендації забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти, діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішній нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти КАУ НААН.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення університетом таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; –щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників КАУ НААН та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

2. Мета, політика та стратегічні завдання внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

2.1. Мета внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти (далі – ВСЗЯ) – ефективне провадження освітньої діяльності відповідно до вимог законодавства, стандартів вищої освіти, критеріїв акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, міжнародних стандартів акредитації освітніх програм, реалізації умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців відповідного рівня та спеціальності, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, які вільно володіють своєю професією, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти функціонує відповідно до процедур та критеріїв щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ЄПВО), що є загальноприйнятими в рамках Болонського процесу та визначені у Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в ЄПВО» та інших документах Європейської Асоціації із забезпечення якості вищої освіти (ENQA), Європейської асоціації університетів (EUA), Європейської асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), та Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB)

2.3 Основними завданнями системи внутрішнього забезпечення якості освіти є:

- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої безперервної системи відбору і підготовки студентів за схемою «загальноосвітні навчальні заклади - технікуми, коледжі – Університет»;
- розробка освітніх програм та навчальних планів, які б відповідали запитам ринку праці та кращим зарубіжним аналогам;
- впровадження в практику освітньої діяльності Університету компетентнісного підходу при формуванні освітніх програм, засобів діагностики та критеріїв оцінювання знань студентів;
- впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання, відкриття нових спеціальностей для підготовки фахівців відповідно до вимог Європейського освітнього простору;
- залучення роботодавців освітньої галузі до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей та спеціалізацій, узгодження з ними освітніх і професійних стандартів;
- забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням та матеріалами, інтеграція вищої університетської освіти і наукових досліджень до вимог практики освітньої галузі;

- участь науково-педагогічних працівників у розробленні та впровадженні державних стандартів змісту освіти, національної системи кваліфікацій;
- інтеграція Університету із закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- створення організаційно-правових та фінансових умов для започаткування активної реалізації вітчизняних та міжнародних програм академічної мобільності;
- розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження новітнього програмного забезпечення;
- розроблення та реалізація електронних навчальних курсів та обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;
- залучення до роботи високопрофесійних науково-педагогічних працівників з міжнародним досвідом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти КАУ НААН, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату
- активне залучення до освітнього процесу і науково-дослідницької роботи вчених Національної академії аграрних наук України, провідних фахівців організацій та установ у тому числі зарубіжних.

3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

3.1 Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти КАУ НААН має п'ять інституційних рівнів:

- 1 рівень – здобувачі вищої освіти, які беруть участь в опитуваннях
- 2 рівень – рівень розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, що включає: Експертні ради роботодавців, випускові кафедри, групи забезпечення спеціальностей, робочі проектні групи освітніх програм на чолі з гарантами;
- 3 рівень – рівень інституту / факультету, що представлений директором інституту (деканом факультету), Радою із забезпечення якості вищої освіти інституту (факультету);
- 4 рівень – загальноуніверситетські, спеціально створені підрозділи, до виключної компетенції яких відносяться процеси внутрішнього забезпечення якості студентське самоврядування;
- 5 рівень – органи загального управління, частина функцій яких пов'язана з процесами внутрішнього забезпечення якості (наглядова та вчена ради, ректор).

3.2 Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) (далі - освітня програма) має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти для кожного ступеня вищої освіти за кожною спеціальністю відповідно до Національної рамки кваліфікацій розробляє та затверджує МОН України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Університеті регулюється цим Положенням.

3.3. Університет розробляє освітні програми на підставі стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми ступенями з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

3.4. Моніторинг освітніх програм, основною метою якого є підтвердження їх актуальності з урахуванням світових та вітчизняних тенденцій розвитку відповідної галузі знань та затребуваності на ринку праці, підвищення ефективності організації освітнього процесу та задоволення потреб здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів здійснюється щорічно.

3.5. Для процедур моніторингу та перегляду освітніх програм, як правило, залучаються такі зовнішні та внутрішні стейкхолдери, як: НПП, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці безпосередньо та/або через експертні ради роботодавців, участь у роботі робочої проектної групи освітньої програми, зовнішні стосовно до цієї освітньої програми експерти (як з академічної спільноти університету, так і незалежні).

3.4. Освітня програма для певної спеціальності розробляється проектною групою Університету, до складу якої входять провідні фахівці з даної спеціальності. Освітня програма затверджується рішенням вченої ради Університету. Для спеціалізації, якщо така визначається Університетом з певної спеціальності, розробляється відповідно до освітньої програми для певної спеціальності профільна спеціалізована освітньо-професійна чи освітньо-наукова програма підготовки здобувачів вищої освіти (далі - освітня програма), яка затверджується рішенням вченої ради Університету.

На підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю і спеціалізацією робочою групою факультету, який є випусковим для цієї спеціальності (спеціалізації), розробляється навчальний план для кожної форми навчання. Навчальний план - нормативний документ, який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми і засоби проведення поточного й підсумкового контролю. У навчальному плані відображається

також обсяг часу, передбачений на самостійну роботу.

Навчальний план розробляється для вступників поточного року на весь період реалізації відповідної освітньо-професійної програми підготовки і затверджується ректором (першим проректором).

3.7 Програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються на засіданні кафедри (сумісному засіданні кафедр), яка (які) забезпечує (забезпечують) викладання відповідної навчальної дисципліни, ухвалюються науково-методичною комісією факультету, до складу якого входить кафедра (кафедри) і затверджується ректором. Перегляд та затвердження програм навчальних дисципліни здійснюється за потреби.

3.8 Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього постійного моніторингу.

3.9 Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються, як у результаті зворотнього зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

4. Оцінювання здобувачами вищої освіти якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін

4.1. Процес організації оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін регламентується Положення про організацію комплексного оцінювання здобувачами вищої освіти, роботодавцями (іншими стейкхолдерами) якості освітньої діяльності у Київському аграрному університеті НААН.

4.2. Метою оцінювання якості організації освітньої діяльності є забезпечення прав здобувачів вищої освіти на отримання якісної освіти та врахування пропозицій студентів, роботодавців щодо підвищення якості вищої освіти.

4.3. Оцінювання якості освітньої діяльності при вивченні відповідної дисципліни проводиться на добровільних засадах у формі опитування здобувачів вищої освіти після завершення модуля або семестру.

4.4 За результатами опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін за відповідний період (осінній/весняний семестри, навчальний рік) визначається узагальнюючий показник якості.

4.5. При виконанні, визначених Положенням про організацію оцінювання здобувачами вищої освіти та роботодавцями якості освітньої діяльності при

вивченні навчальних дисциплін, умов щодо кількості та/або частки респондентів від загального контингенту здобувачів вищої освіти, для викладачів здійснюється нормалізація їх узагальнюючого показника якості за відповідний період (УПЯН). передбачає розподіл викладачів відповідно до отриманого ними значення УПЯН за п'ятьма рівнями: високий, вище середнього, середній, нижче середнього, недостатній, у т.ч. низький.

4.6. Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності здобувачами вищої освіти при вивченні навчальних дисциплін накопичуються за роками та враховуються при вирішенні питань заміщення вакантних посад ПВС, укладанні контракту щодо продовження роботи на посаді ПВС, у тому числі його термінів, при вирішенні питань щодо присвоєння вчених звань тощо.

4.7. За результатами аналізу показників якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін проводиться щорічний конкурс «Кращий викладач очима студентів», який може передбачати, у тому числі:

- визначення кращих викладачів за узагальнюючим показником якості організації освітньої діяльності
- визначення кращих викладачів за окремими номінаціями;
- відзначення викладачів, які демонструють високий рівень якості викладання дисциплін, дипломами, грамотами, іншими відзнаками;
- призначення премії викладачам, які на час підведення підсумків працюють в університеті.

5. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників

5.1. Система оцінювання знань здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Київському аграрному університеті НААН. В Університеті використовуються різні форми контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної навчальної дисципліни (усна, письмова, комбінована, тестування тощо). Зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної кафедри. Результати виставляються у вигляді підсумкової оцінки за 100-бальною, національною шкалою і шкалою ЄКТС.

5.2. Контроль успішності навчальної діяльності студента поєднує контрольні заходи й аналітичну роботу. Академічні успіхи студента визначаються за допомогою контрольних заходів, передбачених навчальним планом, з обов'язковим переведенням підсумкових оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС.

Контрольні заходи включають у себе вхідний, поточний, рубіжний (модульний тематичний, календарний), відстрочений, підсумковий, семестровий,

ректорський контроль, комплексні контрольні роботи, атестацію.

Аналітична робота проводиться з метою визначення якості освітнього процесу. Результати аналізу використовуються для подальшого підвищення рівня навчальної та навчально-методичної роботи учасників освітнього процесу.

— Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс.

Контроль проводиться на першому занятті за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються на кафедральних (міжкафедральних) нарадах спільно з викладачами, які проводять заняття із забезпечувальної дисципліни. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування освітнього процесу.

— Поточний контроль проводиться викладачами під час аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотнього зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем для коригування методів і засобів навчання, так і студентами для планування самостійної роботи.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі колоквиуму тощо, за результатами якого студент допускається до виконання лабораторної роботи, виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової екзаменаційної оцінки з певної дисципліни.

— Рубіжний (модульний, тематичний, календарний) контроль - це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути тематичним, модульним або календарним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково - графічного завдання, курсового проекту (роботи) тощо. Форма контрольного заходу і критерії оцінювання під час рубіжного контролю визначається кафедрою в навчальній програмі дисципліни. За підсумками першого та другого рубіжного модульного контролю викладач може сформулювати підсумкову оцінку знань студентів і оголосити її до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної сесії студенти, які не згодні з оцінкою за підсумками рубіжного контролю, складають екзамен.

— Модульний контроль є необхідним елементом рейтингової технології освітнього процесу. Календарний контроль проводиться 1-2 рази за навчальний семестр обов'язково на I-IV курсах навчання за освітнім ступенем «бакалавр».

— Відстрочений контроль, або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього контролю якості навчання чи внутрішнього з метою вивчення стійкості засвоєних знань студентами. Щорічний ректорський контроль є відстроченим.

— Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену або заліку (диференційованого заліку) з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом студента.

— Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах за 100-бальною системою, національною шкалою та шкалою ЄКТС. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну, повинен ознайомити здобувачів зі змістом, структурою та формою проведення поточного і підсумкового контролю, порядком накопичування балів, із системою та критеріями оцінювання засвоєння здобувачами навчального матеріалу.

Ректорський контроль якості підготовки здобувачів з навчальної дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись як за окремими розділами (модулями), так і з дисципліни в цілому, з метою перевірки визначення рівня залишкових знань здобувачів, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів.

— Ректорський контроль проводиться через деякий час після вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача та проводиться вибірково, за наказом ректора, яким визначається перелік навчальних дисциплін, з яких проводитиметься РК, термін проведення та одержання звітності.

Для проведення ректорського контролю використовується пакет контрольних робіт для перевірки знань, який є складовою науково-методичного комплексу навчальної дисципліни і розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідну навчальну дисципліну, та затверджується на засіданні кафедри. Ректорський контроль проводиться у письмовій формі або у формі тестування тощо.

За підсумками проведення ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти факультетами, кафедрами, навчально-методичним відділом (НМВ) проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр, вчених радах факультетів, науково-методичних комісіях факультетів, науково-методичній раді університету та доводяться до відома ректора.

— Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КАУ НААН.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією. Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму на певному рівні вищої освіти і пройшла атестацію, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію та видає документ про вищу освіту. Критерії оцінювання компетентностей на екзамені є обов'язковою складовою програми комплексного екзамену (екзамену з навчальної дисципліни).

Критерії оцінювання компетентностей під час захисту дипломних проектів (робіт) є обов'язковою складовою Методичних рекомендацій з виконання дипломних проектів (робіт) за відповідною спеціальністю (освітньою програмою, спеціалізацією).

Після завершення кожної семестрової сесії деканатами факультетів визначаються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету та інформаційних стендах рейтинги здобувачів за результатами їх успішності.

5.3. Посилення практичної підготовки здобувачів.

Організація практичної підготовки здобувачів регламентується положенням про організацію освітнього процесу у Київському аграрному університеті, Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти КАУ НААН.

Мета практичної підготовки здобувача Університету - узагальнення набутих теоретичних та практичних знань, одержання професійних навичок і умінь, що формують фахівців із вищою освітою відповідного ступеня та сприяють підвищенню якості підготовки фахівців.

Практична підготовка здобувача передбачає безперервність і послідовність її проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахівців.

Види, обсяг і терміни проведення практики, переддипломної практики (стажування) в Університеті визначаються у навчальному (робочому навчальному) плані з певної спеціальності (освітньої програми, спеціалізації). Зміст певної навчальної практики (стажування) визначається у відповідній

програмі.) здобувачів та контроль за її проведенням здійснюють НМВ, факультети і керівники навчальної практики, переддипломної практики (стажування).

По закінченню прийняття звітів, проведення заліку з навчальної практики, переддипломної практики (стажування) здобувачів, на засіданнях кафедр обговорюються підсумки за результатами її проведення. Загальні підсумки за результатами проведення навчальної практики, переддипломної практики (стажування) здобувачів факультету проводяться на вченій раді факультету не менше одного разу протягом навчального року.

Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів, випускників та представників роботодавців.

5.4 **Забезпечення якості кадрового складу**

5.4.1. Оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічних та наукових працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості і слугує активізації професійної діяльності та здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів.

Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних та наукових працівників: преміювання, встановлення надбавок, подання до присвоєння почесних звань тощо. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних та наукових працівників, ліцензійних та акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій науково-педагогічних та наукових працівників, вимогах до діяльності Університету, показниках для визначення рейтингів закладів вищої освіти.

Проведення рейтингової оцінки діяльності викладачів, кафедр і факультетів забезпечує ефективний моніторинг стану управління розвитком і підвищенням якості діяльності Університету з урахуванням внеску в нього всіх науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів.

Завданнями введення рейтингової оцінки у КАУ НААН:

аналіз і оцінка результатів якості діяльності викладачів, кафедр і факультетів університету;

- визначення кращих показників;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення вищої об'єктивності оцінок якості діяльності викладачів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів в покращенні кінцевих результатів підготовки фахівців з вищою освітою;
- диференціація обов'язкових та заохочувальних надбавок співробітників.

Показники системи визначення рейтингу розроблені та затверджені в процесі сумісного обговорення відповідними структурними підрозділами Університету.

Підрахунок рейтингу проводиться НМВ університету автоматизовано за системою показників та методикою, затвердженою Вченою радою НУ «Запорізька політехніка» і наказом ректора Університету.

Показники формуються та надаються до НМВ кафедрами, факультетами, науково-дослідною частиною, навчальним відділом, відділом аспірантури, приймальною комісією, відділом кадрів, фінансовими службами університету, тощо.

Моніторинг показників узагальнюється наприкінці навчального року, дані опрацьовуються НМВ, результати оголошуються та затверджуються на засіданнях рад факультетів та Вченої ради Університету.

5.4.2 Забезпечення підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників КАУ НААН.

Стимулювання безперервного професійного розвитку науково-педагогічних працівників з метою одержання компетентностей, необхідних для фахівця сучасного типу, здійснюється шляхом використання накопичувальної системи підвищення кваліфікації, що передбачає обрахування здобуття викладачем нових та/або удосконалення існуючих компетентностей через навчання, стажування та інші види неформальної освіти та самоосвіти та/або здійснення професійної діяльності

6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Університеті відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

6.2. Освітній процес забезпечується У КАУ НААН матеріально-технічними, кадровими, інформаційними та іншими видами навчальних ресурсів. При розподілі навчальних ресурсів враховуються потреби різних категорій здобувачів вищої освіти (заочників, іноземців, осіб з особливими потребами тощо), а також стимулюється академічна мобільність здобувачів вищої освіти.

6.3. Університет здійснює моніторинг актуальності і вдосконалює механізми забезпеченості та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів вищої освіти. Внутрішній моніторинг здійснюють загальноуніверситетські підрозділи за показниками ліцензійних умов, критеріїв акредитації освітніх програм, стандартів вищої освіти

6.4. В Університеті створено умови для доступу до інтернет, в корпусах Університету діє безкоштовна та цілодобова WiFi мережа.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, електронної

бібліотеки, видавничій діяльності Університету, веб-ресурсам Університету.

6.2. Підтримка здобувачів вищої освіти

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів і студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними підрозділами.

6.3 Університет сприяє створенню умов для самореалізації та творчого розвитку, реалізації інноваційного потенціалу здобувачів освіти університетського життя і ґрунтується на пріоритетах:

- підтримки творчих молодіжних ініціатив;
- утвердження патріотизму, духовності, моральності;
- популяризації здорового способу життя;
- сприяння зайнятості молоді;
- обмін досвідом та участь у реалізації міжнародних програм з питань молоді

7. Студентські органи самоврядування в системі якості освіти

7.1 Студентське самоврядування Київського аграрного університету НААН скеровує діяльність студентської громади університету та гармонійний розвиток особистості члена студентської громади, ефективно навчання та професійну підготовку, формування навичок майбутнього організатора та керівника, виховання активної громадської позиції.

7.2 Діяльність студентського самоврядування у КАУ НААН здійснюється на підставі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, інших органів державної влади й органів місцевого самоврядування України, Статуту Університету та цього Положення.

7.3 Студентське самоврядування Університету здійснює повноваження на таких засадах:

- верховенства права;
- неупередженості;
- демократичності;
- гласності;
- виборності;
- незалежності;
- рівноправності членів студентської громади;
- добровільності вступу до студентських органів самоврядування та виходу з них;
- підзвітності та відповідальності органів самоврядування перед студентською громадою.

7.4 Основними завданнями органів студентського самоврядування Київського

аграрного університету НААН є:

- співпраця з ректоратом Університету на рівні консультативно дорадчого органу;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання в гуртожитку й відпочинку студентів забезпечення інформаційної, правової, психологічної й іншої допомоги студентам, інші завдання, що не суперечать законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

8. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 (зі змінами) «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» та відповідних наказів та розпоряджень ректора Університету.

На офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут Київського аграрного університету НААН;
- інформація про склад керівних органів;
- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; - звіт про використання та надходження коштів;
- інформація щодо проведення тендерних процедур; - штатний розпис на поточний рік;
- щорічний звіт ректора перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- правила прийому до Університету на поточний рік;
- положення про приймальну комісію;
- положення про систему забезпечення якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) в КАУ НААН;
- положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними

трудових договорів (контрактів) КАУ НААН;

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету і факультетів, має систематично оновлюватися.

9. Документація, що визначає систему якості. Організаційне забезпечення документованих процедур

9.1. Опрацювання документів в університеті здійснюється на єдиних організаційних та правових засадах організації документообігу.

9.2. Метою здійснення документованих процедур є встановлення в університеті єдиного порядку документування управлінської інформації та роботи з документами, методичне керівництво та контроль за дотриманням встановленого порядку роботи з документами в структурних підрозділах університету

9.3. Система документообігу університету спрямована на вдосконалення, спрощення та прискорення процедур документообігу в університеті, підвищення ефективності управлінської діяльності, стандартизацію основних форм документів.

Нормативна база внутрішньоуніверситетської діяльності представлена у Реєстрі основної нормативної бази системи управління якістю діяльності доступ до якого здійснюється через офіційний web-сайт університету.

10. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти в Університеті

10.1 З метою забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу Університет забезпечує функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

10.2 Забезпечення реалізації принципів академічної доброчесності в Університеті, що включає, зокрема, запобігання академічному плагіату та його виявленню в наукових, навчально-методичних і навчальних працях науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти всіх освітньо-кваліфікаційних рівнів та форм навчання, аспірантів та студентів; підвищення рівня культури щодо етичного використання результатів досліджень; розвиток навичок коректної роботи з джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізацію самостійної та індивідуальної роботи при створенні авторського твору та відповідальність за порушення загальноприйнятих правил цитування визначає Положення "Про академічну доброчесність у Київському аграрному університеті НААН"

10.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними,

науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

10.4 Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

10.5 За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

10.6 За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої відрахування з Університету; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

10.7 Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою КАУ НААН та погоджені зі студентським самоврядуванням Університету в частині відповідальності здобувачів освіти.

10.8. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Вченою радою КАУ НААН з урахуванням вимог законів України.

10.9 Перевірці на наявність/відсутність академічного плагіату в обов'язковому порядку підлягають наступні види академічних текстів:

- кваліфікаційні випускні роботи здобувачів освіти Університету на етапі допуску до захисту;
- рукописи монографій, підручників, навчальних посібників, матеріалів конференцій, які виносяться на розгляд Вченої ради Університету, на етапі їх розгляду Науково-методичною радою факультету;
- рукописи наукових статей на етапі їх незалежного рецензування та аналізу.

10.10 Науково-педагогічні працівники Університету, здобувачі вищої освіти всіх рівнів та форм навчання беруть на себе відповідальність щодо роботи із джерелами інформації; за дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; за порушення загальноприйнятих правил цитування шляхом прийняття правил цитування та наукової етики.

10.11 В Університеті реалізується профілактика академічного плагіату у відповідності до визначених процедур.

10.12 В Університеті створено електронний репозитарій наукових публікацій та кваліфікаційних праць співробітників Університету і здобувачів вищої освіти.

10.13 Відповідальність за організацію та реалізацію системи академічної доброчесності на факультетах несе голови комісій з академічної етики факультетів.

10.14 Консультування щодо перевірки на наявність плагіату в роботах науково-педагогічних і педагогічних працівників, співробітників Університету здійснює навчально-методичний відділ.

11. Інші процедури і заходи

КАУ НААН проводить комплекс заходів щодо участі у національних і міжнародних дослідженнях з визначення рейтингів університетів. Метою участі в рейтингах є порівняння діяльності Університету з роботою провідних університетів світу та України для визначення заходів із підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, інтернаціоналізації освітньо-наукового процесу, врахування думки академічних експертів і роботодавців.

