

Порядок розгляду мотиваційних листів від вступників до Київського аграрного університету НААН у 2022 році

1. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист - викладена вступником (абітурієнтом) письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на обрану освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування від неї, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні і слабкі сторони. Мотиваційний лист розкриває основні здобутки вступника та обґрунтовує його мотивацію щодо вступу та подальшого навчання в КАУ.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснює Приймальна комісія. Для забезпечення розгляду мотиваційних листів можуть залучати педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету. Персональний склад працівників, залучених до розгляду мотиваційних листів, визначає голова Приймальної комісії Університету за поданням декана факультету.

1.3. Приймальна комісія Університету забезпечує вивантаження листів з ЄДЕБО та передання їх на розгляд.

1.4. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

2. Структура та зміст мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа має містити такі частини:

2.1. Шапка, що включає

-Адресат

-Відомості про адресанта: прізвище, ім'я, по батькові, адреса, електронна адреса, телефон.

2.2. Вступна частина.

Включає інформацію про особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування від навчання в контексті подальшого професійного розвитку.

2.3. Основна частина.

Основну частину можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано щоб вона містила:

кар'єрні прагнення, на основі яких ви обрали саме цю освітню програму в КАУ; навчальні досягнення з окремих предметів, пов'язаних з обраною

освітньою програмою (спеціальністю);

участь у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, олімпіадах, в підготовці проєктів;

навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти вам досягти успіху в обраній сфері, та яким чином обрана освітня програма допоможе розвинути ваші якості, у тому числі рівень володіння іноземними мовами, ІТ технологіями;

участь у позашкільній роботі (гуртки, секції), громадська діяльність;

оцінку власних соціальних навичок (комунікація, вміння працювати у команді, лідерські якості).

2.4.Заключна частина.

Складається з 3-4 речень, які за своїм змістом демонструють впевненість вступника у виборі освітньої програми (спеціальності) та доводять усвідомлення вибору щодо майбутнього фаху та кар'єрного шляху. Обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки друкованого тексту (3-4 тисячі символів із пробілами).

2.5.Мотиваційний лист подається українською мовою з дотриманням норм чинного Правопису та мовностилістичних особливостей сучасної української літературної мови.

3. Порядок оцінювання мотиваційних листів

3.1. Мотиваційні листи розглядають з огляду на їхню відповідність таким критеріям:

3.1.1. відповідність вимогам щодо структури, обсягу та оформлення;

3.1.2. рівень зацікавленості абітурієнта навчатися в університеті за обраною спеціальністю та освітньою програмою;

3.1.3. академічні здобутки абітурієнта;

3.1.4. особисті досягнення та практичний досвід (за наявності) у вибраній спеціальності;

3.1.5. соціальна активність чи громадська робота, спортивні досягнення, зацікавлення та захоплення тощо;

3.1.6. логіка побудови тексту мотиваційного листа, здатність автора формулювати і правильно письмово висловлювати свої думки; загальна грамотність автора.

3.2. Листи аналізують за кожним із критеріїв, які наведені в п.3.1. цього Порядку;

3.3.По кожному із зазначених критеріїв членом комісії виставляється експертна оцінка. Загальна експертна оцінка по кожному з

критеріїв затверджується колегіальним рішенням комісії.

3.4. За результатами оцінювання мотиваційних листів комісією складається протокол засідання, який підписується повним складом комісії. Інформація про результати оцінювання мотиваційних листів передаються відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику.

3.5. Подання апеляцій на результати оцінки мотиваційних листів не передбачається.

4. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Рівні	Бали	Критерії оцінювання мотиваційного листа
Низький	100 – 133	<p>Мотивація: вступник не вмотивований або демонструє посередню мотивацію до навчання; не розуміє професійних особливостей обраного фаху; цілі власної освітньої діяльності відсутні, вступник не бачить її практичну значущість. Основними мотивами, наявними у вступника, є територіальне розташування ЗВО (за місцем проживання) і вплив рідних людей.</p> <p>Структура: є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки.</p> <p>Аргументованість: наведені аргументи не є доречними або мало переконливі.</p> <p>Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок перевищує 5 – 6, лексичних, граматичних і стилістичних – 7.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається малою оригінальністю, насичений мовними штампами, що збільшують його обсяг.</p> <p>Технічне оформлення: низька якість технічного оформлення листа.</p>
Середній	134 – 175	<p>Мотивація: Вступник окреслює мотиви вибору професії, зазначає інтерес до неї, що має прояв у: загальній мотивації; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним. Вступник самостійно ставить цілі власної освітньої діяльності, але не повною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати кар'єрні плани.</p> <p>Структура: є некритичні порушення логічності, цілісності, послідовності чи несуперечливості розвитку думки.</p> <p>Аргументованість: Аргументи переконливі, однак дублюються. Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 2 – 4, лексичних, граматичних і стилістичних – 4 – 6.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається посередньою оригінальністю: поруч із мовними штампами, що збільшують обсяг тексту, зустрічаються оригінальні висловлювання.</p> <p>Технічне оформлення: є відхилення від технічного оформлення.</p>
Високий	176 – 200	<p>Мотивація: Вступник чітко окреслює мотиви вибору професії, зазначає активний інтерес до цієї професії, що має прояв у: загальній мотивації; романтиці професії; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; наслідуванні;</p>

	<p>усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному й позакласному інтересах; бажанні бути корисним країні. Вступник чітко окреслює цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; обґрунтовує доцільність вивчення матеріалу для власної життєдіяльності з відповідною оцінкою значущості знань; може пояснити, як навчання на обраній освітній програмі допоможе його професійній реалізації.</p> <p>Структура: Чітка логіка і послідовність викладу думок.</p> <p>Аргументованість: Аргументи доречні й переконливі.</p> <p>Грамотність: кількість орфографічних і пунктуаційних помилок не перевищує 1, лексичних, граматичних і стилістичних – 1 – 3.</p> <p>Оригінальність: текст мотиваційного листа відзначається оригінальністю думок.</p> <p>Технічне оформлення: вимоги дотримано.</p>
--	--