

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою «КАУ НААН»

Протокол № 1 від 25.06.2021

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»**

Київ – 2021

Розроблено робочою групою у складі:

- 1 Новикова Іннола Вікторівна, д.е.н., проф.
- 2.Тихонова Наталія Олександрівна, к.е.н., доц.
3. Катькалова Інна Володимирівна, к.е.н., доц.

Загальна характеристика освітньо-професійної програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного Підрозділу	Київський аграрний університет Національної академії аграрних наук України Кафедра агроекономіки та менеджменту
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі	07 Управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма - «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, На базі повної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС На базі молодшого бакалавра - 120 кредитів ЄКТС Термін навчання 3 рік 10 місяців (на базі повної середньої освіти) Термін навчання 1 рік 10 місяців (на базі молодшого бакалавра)
Опис предметної галузі	- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні

випускників	вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Мова(и) викладання	українська
Цикл/рівень	НРК – 7 рівень
Передумови	на базі повної загальної середньої освіти
Термін дії освітньо-професійної програми	2023

Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	
2 – Мета освітньо - професійної програми	
Формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання різноманітних розмірів та організаційно-правових форм у відповідності до потреб національної економіки.	
3 – Характеристика освітньо - професійної програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта у сфері управління
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування суб'єктів господарювання, їх конкурентоспроможності на національному та міжнародних ринках.
4 – Придатність випускників до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфери, державного управління.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології Навчання
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий, презентація наукової роботи, захист лабораторних, розрахункових робіт, курсових робіт, заліки, екзамени.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
6 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники: 1 доктор наук, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками КАУ НААН До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. 4. метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріальне-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії;

- комп'ютерні класи;
- пункти харчування;

	– точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – пакет MS Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт.

7 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Студенти з інших ЗВО можуть бути переведені на навчання на ОП згідно з Положенням про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Студенти з іноземних ЗВО можуть бути переведені на навчання на ОП згідно з Положенням про академічну мобільність

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не має можливості
---	-------------------

3. Обсяг освітньо-професійної програми у ЄКТС

Обсяг кредитів освітньо-професійної програми «Менеджмент» для першого бакалаврського рівня становить:

- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») ВСП «ІНО КНУБА» має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 073 «Менеджмент», визначених стандартом вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступінь «бакалавр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165.).

3.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми		
	Навчальні дисципліни	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<i>Нормативні навчальні дисципліни (загальна підготовка)</i>			
ЗП 1.	Філософія	4	екзамен
ЗП 2.	Історія української державності і культури	4	екзамен
ЗП 3.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ЗП 4.	Фізичне виховання	7	залік
ЗП 5.	Ділова іноземна мова	4	залік
ЗП 6.	Вступ до фаху	5	екзамен
ЗП 7.	Вища математика	12	залік, екзамен
ЗП 8.	Основи економічної теорії	8	залік, екзамен
ЗП 9.	Психологія	5	екзамен
ЗП 10.	Правознавство	4	залік
ЗП 11.	Макроекономіка	4	екзамен
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ПП 1.	Менеджмент	6	екзамен, КР
ПП 2.	Теорія організації	4	залік
ПП 3.	Мікроекономіка	4	екзамен
ПП 4.	Маркетинг	5	екзамен
ПП 5.	Фінанси, гроши та кредит	4	екзамен
ПП 6.	Статистика	4	залік
ПП 7.	Облік і аудит	4	екзамен
ПП 8.	Економічна інформатика	5	екзамен
ПП 9.	Управління персоналом	5	екзамен, КП
ПП 10.	Самоменеджмент	9	екзамен
ПП 11.	Стратегічне управління	10	екзамен, КП
ПП 12.	Логістика	4	екзамен
ПП 13.	Контролінг	4	екзамен
ПП 14.	Зовнішньо-економічна діяльність	5	екзамен
ПП 15.	Бізнес-планування	4	екзамен
ПП 16.	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
ПП 17.	Операційний менеджмент	5	екзамен
ПП 18.	Безпека життєдіяльності	4	екзамен
ПП 19.	Управління конкурентоспроможністю	4	екзамен, КП
ПП 20.	Етика бізнесу	4	екзамен
ПП 21.	Державне управління та самоврядування	4	екзамен

	Всього	163	
<i>Вибіркові компоненти(ВК)</i>			
ВК 1	Ризик-менеджмент/Іноземна мова професійного спрямування	4	залік
ВК 2	Регіональна економіка / Національна економіка	4	екзамен
ВК 3	Економіка праці і соціально-трудові відносини / Управління трудовими ресурсами	4	екзамен
ВК 4	Менеджмент збутової діяльності / Ціноутворення	4	залік
ВК 5	Міжнародна економіка / Організація експортно-імпортних операцій підприємства	4	залік
ВК 6	Економічна безпека підприємства / Управління економічною та соціальною безпекою діяльності підприємства	4	залік
ВК 7	Організація виробництва та планування діяльності виробничого підприємства / Менеджмент підприємств виробничої сфери	4	залік
ВК 8	Організація і технологія діяльності підприємств сфери послуг / Менеджмент підприємств сфери послуг	4	залік
ВК 9	Основи міжнародного менеджменту / Міжнародна торгівля	4	залік
ВК 10	Антикризовий менеджмент / Управління потенціалом підприємства	5	залік
ВК 11	Інформаційні системи та технології в економіці / Управління інформаційними ресурсами та захист інформації	4	залік
ВК 12	Економетрика / Основи економетричного моделювання	4	залік
ВК 13	Страховання / Страхові послуги	4	залік
ВК 14	Економічний аналіз / Проектний аналіз	4	залік
ВК 15	Менеджмент продаж/ Тайм-менеджмент	4	залік
	Всього	61	
<i>Практики</i>			
ПрП 1	Вступ до спеціальності	2	залік
ПрП 2	Навчальна практика	4	залік
ПрП 3	Навчальна практика	2	залік
ПрП 4	Виробнича практика	4	залік
	Всього	12	
<i>Атестація</i>			
	Підготовка бакалаврської роботи	3	
	Захист бакалаврської роботи	1	
	Всього	4	
	Загальний обсяг освітньо-професійної програми	240	

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

5.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

RH1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
RH2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя
RH3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
RH4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
RH5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
RH6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
RH7	Виявляти навички організаційного проектування.
RH8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
RH9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
RH10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
RH11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
RH12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
RH13	. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
RH14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
RH15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
RH16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
RH17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня проводиться у формі кваліфікаційного екзамену та захисту бакалаврської роботи.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту.

3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У КАУ НААН у відповідності ст. 16 Закону України «Про вищу освіту» та згідно «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті КАУ НААН, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками КАУ НААН та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

4. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП «Менеджмент»

Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>(дата звернення:25.09.2018).

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>(дата звернення:25.09.2018).

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>(дата звернення:25.09.2018).

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>(дата звернення:25.09.2018).

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)//База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>(дата звернення:25.09.2018).

6. _____Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

7. Стандарт вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступінь «бакалавр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165.)

//URL:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої

освіти (ESG) //

URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf(дата звернення:25.09.2018).

9. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МCKO) 2011

//URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>(дата звернення:25.09.2018).

10. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МCKO-Г) 2013 //

URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>
(дата звернення:25.09.2018).

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
deskрипторам НРК (за 7-м рівнем, бакалаврським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність AB1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах AB2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК 1			K1, K2	AB1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		K1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2			
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6		УМ1		
ЗК7			K1, K2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	K1	AB2
ЗК9		УМ1	K1	AB1, AB2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	K2	AB1
ЗК12		УМ1	K2	
ЗК13			K1, K2	AB1
ЗК14			K1, K2	AB1
ЗК15			K1, K2	AB1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	ЗН2	УМ1		
СК2			K2	
СК3			K2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		K2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				AB1
СК10			K2	AB1
СК11				
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		AB1
СК14	ЗН1		K2	
СК15			K2	AB1

Матриця відповідності визначених СВО результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання		Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, о	+	+																													
Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати Досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+																												
Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			+	+				+	+									+	+	+						+				
Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	+				+							+	+				+								+		+				
Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+																+		+							+					
Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+								+									+							+		+				
Виявляти навички організації організаційного проектування	+																+	+	+	+											
Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+													+			+	+			+	+	+				+				
Демонструвати навички взаємодії,																					+			+				+		+	

[illegible]

[illegible]