

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Президент Національної академії
аграрних наук України,
Академік НААН


Я.М. Гадзало



Бережне 2021р.

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 26469774

Київ - 2021

ЗМІСТ

1. Загальні положення.	3
2. Мета, завдання, напрями діяльності, права та обов'язки Університету.	4
3. Концепція освітньої діяльності в Університеті.	11
4. Права та обов'язки Національної академії аграрних наук України.	17
5. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів.	18
6. Органи управління Університетом.	19
7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.	38
8. Обсяг основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету.	42
9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.	45
10. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність.	46
11. Порядок реорганізації та ліквідації Університету.	48
12. Порядок внесення змін до Статуту.	49

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом який регламентує діяльність Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук України (далі – Університет).

1.2. Університет утворено на базі Кам'янсько - Дніпровської дослідної станції Інституту водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України (яка була створена у 2049 році згідно з постановою Ради Міністрів СРСР від 07.05.1948 р. на базі реорганізації зрошувального поля, і визначено її найменування наказом НААН від 22.07.2011 №180 “Про Інститут гідротехніки і меліорації НААН”), відповідно до постанови Президії Національної академії аграрних наук України (далі - НААН) від 17.03.2021 № 04/08, протокол 4 шляхом перейменування в Київський аграрний університет Національної академії аграрних наук України.

1.4. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної організації (установа, заклад), фінансується за рахунок коштів державного бюджету, і підпорядкований Національній академії аграрних наук України, як органу управління.

1.5. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або вкладні (депозитні рахунки) в установах державних банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, офіційні бланки, штампи, сайт, власну газету та наукові журнали.

1.6. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності НААН, органів управління Університету та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій; свободи слова; поваги до прав інтелектуальної власності.

1.7. Статут Університету (далі – Статут) розроблений згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу» та

іншими нормативно-правовими актами, а також міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку. Статут є локальним нормативно-правовим актом, який регулює діяльність Університету.

1.8. Повне найменування Університету:

українською мовою: Київський аграрний університет Національної академії аграрних наук України;

англійською мовою: Kyiv Agrarian University of the National Academy of Agrarian Sciences of Ukraine.

Скорочене найменування Університету:

українською мовою: КАУ НААН;

англійською мовою: KAU NAAS.

1.9. Місцезнаходження: 03022, Україна, м. Київ, вулиця Васильківська, 37.

1.10. Університет є неприбутковою організацією. Особливості використання доходів (прибутків) Університету як неприбуткового закладу вищої освіти, а також передачі активів Університету у разі припинення його діяльності визначені розділами 8, 11 цього Статуту.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення необхідних умов для здобуття особами вищої освіти та проведення наукових досліджень.

Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та

відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2. Відповідно до мети та завдань, основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, згідно з державним замовленням й договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з іноземними закладами вищої освіти, зокрема в рамках міжнародних освітянських програм з обміну студентами, аспірантами та викладачами, для органів державної влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності за усіма ступенями та рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти);

2) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації за галузями знань - аграрні науки та продовольство, природничі науки, біологія, механічна інженерія, ветеринарна медицина тощо і сприяння інтеграції вчених аграріїв до Європейського дослідницького простору;

3) провадження відповідно до законодавства науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт;

4) провадження наукових, науково-технічних та інших експертиз, передавання нових технологій у виробництво, надання консультаційних послуг;

5) запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, співробітництво з академічним співтовариством,

співками фахівців, роботодавцями, громадами, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення національної науки, культури й техніки, зокрема шляхом формування наукових шкіл, бібліотечних фондів відповідної інформаційної та іміджевої політики;

6) атестація здобувачів вищої освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників, присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника;

7) підвищення кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;

8) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

9) надання науково-методичних, культурно-освітніх та культурно-просвітницьких, інформаційних, консультаційних, видавничих, спортивно-оздоровчих, медичних послуг здобувачам вищої освіти та співробітникам Університету;

10) участь у розробленні та впровадженні процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, стандартів вищої освіти, професійних стандартів;

11) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових і освітніх технологій;

12) розширення переліку освітніх послуг унаслідок ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

13) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

15) здійснення у межах повноважень медичної практики, надання медичних послуг, проведення діагностичної медичної експертизи;

16) надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

17) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

2.3. Автономія Університету визначається чинним законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього і наукового процесів;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства;
- 10) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 11) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці тощо, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього та наукового процесів;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;

25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

26) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

28) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

29) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

30) присвоювати рішенням Вченої ради Університету вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

31) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Університету;

32) видавати документ про вищу освіту державного зразка з акредитованих освітніх програм за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

- 33) видавати документ про вищу освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- 34) засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- 35) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 36) установлювати розмір плати за навчання;
- 37) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;
- 38) створювати в установленому порядку технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції;
- 39) здійснювати за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності Університету та відповідно до законодавства інвестування в житлове будівництво;
- 40) відповідно до законодавства надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету як службове;
- 41) затверджувати плани університетських видань освітньої і наукової літератури;
- 42) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;
- 43) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань;
- 44) здійснювати роздрібну торгівлю друкованою продукцією та канцелярськими товарами, а також продукцією, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт;
- 45) призначати іменні стипендії для студентів, аспірантів і докторантів за наявності коштів, у порядку та розмірах, визначених законодавством;
- 46) установлювати премії для відзначення та заохочення учасників освітнього процесу Університету;
- 47) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;
- 48) проводити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;
- 49) укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

50) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.4. Університет забезпечує дотримання:

- 1) вимог законодавства України;
- 2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;
- 3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти;
- 4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- 5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;
- 6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;
- 8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

2.5. Університет зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

2.6. Мовою викладання в Університеті є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які

бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому, Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

2.7. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, міжнародних програмах підготовки фахівців відповідної галузі та інших нормативно-правових актах.

3.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).

3.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як закладом освіти, його освітня діяльність будується за такими основними принципами:

- 1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) ступенева підготовка фахівців;
- 4) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької-інноваційної та виховної роботи;
- 5) повага до професорів та інших науково-педагогічних працівників Університету як особистостей – завдяки їхнім знанням, досвіду,

відповідальності, авторитету досягається розвиток навчальної, наукової, виховної ланок діяльності Університету;

6) найвищим пріоритетом Університету є становлення особистостей серед науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження освітньо-наукової діяльності в Університеті;

7) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;

8) наступність та безперервність освітнього процесу;

9) випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;

10) посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;

11) створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;

12) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;

13) інтеграція освітньо-наукової діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;

14) створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах європейського освітнього простору та міжнародних програмах академічної мобільності;

15) багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;

16) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;

17) особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;

18) демократичність системи навчання;

19) демократизація суспільного життя Університету;

20) формування національних і загальнолюдських цінностей;

21) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

22) визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

23) встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

24) навчання і викладання в Університеті є студоцентрованими.

3.4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

2) формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

3) запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;

4) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

5) створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті;

6) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

7) формування в Україні та за її межами сталої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;

8) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;

9) розширення джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

10) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

3.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

1) участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, насамперед за рівнями бакалавра, магістра й доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

4) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;

5) упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;

6) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

7) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;

8) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;

9) інтеграції Університету з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;

10) розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

11) збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

12) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;

13) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

14) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;

15) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

16) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

17) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

18) створення організаційно-технічних умов і засобів оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і дисциплін та компетентності викладачів;

19) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

20) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

21) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

22) розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету міжнародними (європейськими) незалежними агенціями зі забезпечення якості вищої освіти, які є зареєстрованими в EQAR;

23) участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

3.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів

вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

3.6.1. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентується відповідним Положенням про забезпечення якості.

3.7. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

3.7.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3.7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

- 1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

- 1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.7.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення

академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

3.8. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує Вчена рада Університету.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

4.1. НААН як уповноважений орган управління Університетом здійснює такі повноваження:

- затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження статуту в новій редакції;
- укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- затверджує склад Наглядової ради Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законами України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу”, “Про вищу освіту”, іншим законодавством і цим Статутом.

4.2. НААН може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ, СТАТУС І ФУНКЦІЇ ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1. Університет функціонує відповідно до затвердженої структури Університету. Структура Університету затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Структуру Університету складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету.

Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету.

Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються відповідними положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та Статуту Університету.

5.3. Структурними підрозділами Університету є:

5.3.1. навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, науково-дослідні інститути, наукова бібліотека, науково-дослідна частина, відділ докторантури та аспірантури, центри, відділи, служби, лабораторії.

5.3.2. Університет також може мати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичні кабінети, центри (навчально-консультаційні, дослідницькі, інноваційні, інформаційні), комплекси (навчальні, навчально-науково-виробничі, господарські), науковий парк, технопарк, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством;

5.3.3. фахові коледжі – відокремлені структурні підрозділи Університету;

5.3.4. територіально відокремлений структурний підрозділ (філія) Університету;

5.3.5. музеї;

5.3.6. науково-виробничі підрозділи;

5.3.7. інші структурні підрозділи Університету.

5.4. В обсягах, які затверджуються Вченою радою Університету, факультети і навчально-наукові інститути Університету мають право отримувати та розпоряджатися своєю частиною бюджету Університету, зокрема витратити на підвищення кваліфікації особового складу, розвиток власної освітньої та наукової бази частину коштів, отриманих як результат освітньої та наукової діяльності їхніх колективів.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру;
- 3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед НААН;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), за підставами, установлені Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір; після затвердження Конференцією трудового колективу Університету підписує їх;

19) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

20) здійснює інші передбачені законодавством та цим статутом повноваження.

6.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

Ректор щороку звітує перед НААН та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.4. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, Статутом Університету.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.5. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.6. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.7. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

6.8. НААН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.9. НААН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на дану посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього закону, до Університету для голосування.

6.10. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому, загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, НААН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.12. Ректор Університету може бути звільнений з посади Національною академією аграрних наук України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

6.13. Ректор, відповідно до Статуту, може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.13.1. Проректори призначаються на передбачені штатним розписом Університету посади на умовах строкового трудового договору на термін до п'яти років за погодженням із Вченою радою Університету (яке здійснюється шляхом прямого таємного голосування по кожній посаді, по кожній кандидатурі окремо) та органом студентського самоврядування Університету.

Звільнення проректорів відноситься до виключних повноважень ректора і не вимагає процедури узгодження з органами управління Університету.

6.13.2. Кількість та напрями діяльності проректорів визначаються ректором Університету, виходячи з необхідності забезпечення реалізації всіх напрямків діяльності Університету та виконання покладених на ректора завдань.

Проректори Університету проводять свою діяльність відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між проректорами, що визначається наказом ректора.

6.13.3. Проректори, діяльність яких, пов'язана із освітнім або науковим процесом повинні мати науковий ступінь та вчене звання.

6.13.4. Проректор, до функціональних обов'язків якого належить провадження міжнародної діяльності, повинен володіти англійською мовою.

6.13.5. На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами, або за окремим наказом ректора.

6.13.6. Вчений секретар Університету призначається ректором і повинен мати науковий ступінь, вчене звання та науково-педагогічний стаж не менш як 5 років.

6.14. Факультети, навчально-наукові інститути, фахові коледжі, кафедри.

6.14.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом - директор.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут).

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором навчально-наукового інституту більш як 10 років.

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади у порядку визначеному Законом України "Про вищу освіту", з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

6.14.2. Керівництво фаховим коледжем, який є відокремленим структурним підрозділом Університету, здійснює директор, який призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору.

Кандидат на посаду директора фахового коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний

рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Ректор Університету призначає директора фахового коледжу на посаду строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

Повноваження та відповідальність директора фахового коледжу визначаються законодавством, положенням про фаховий коледж.

Директор фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Одна й та сама особа не може бути директором (начальником) фахового коледжу більше ніж два строки.

Призначення та звільнення керівника територіально відокремленого структурного підрозділу, директора фахового коледжу Університету здійснюються в порядку, встановленому для декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

Одна і та сама особа не може бути керівником територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.14.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

Повноваження завідувача кафедри визначаються Положення про кафедру.

Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю.

6.15. Вчена рада Університету, факультету (інституту).

6.15.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років.

Організація роботи Вченої ради Університету, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням про Вчену раду Університету.

Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Університету у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом і Положенням про Вчену раду Університету.

6.15.2. Вчену раду закладу вищої освіти очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

6.15.3. До складу вченої ради закладу вищої освіти входять за посадами керівник закладу вищої освіти, заступники керівника, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених статутом Університету.

До складу Вченої ради Університету за квотами входять виборні представники:

1) які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, які працюють в Університеті на постійній основі, – за встановленою Вченою радою Університету для кожного навчально-наукового інституту (факультету) квотою, обрахованою пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного навчально-наукового інституту (факультету). Зазначених представників обирає Конференція трудового колективу Університету за рекомендаціями Конференцій трудових колективів навчально-наукового інституту (факультетів), у яких вони працюють;

2) які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі – до 3 осіб від усіх підрозділів Університету. Їх обирає Конференція трудового колективу Університету за рекомендаціями структурних підрозділів, у яких вони працюють;

3) виборні представники аспірантів та докторантів – до 3 представників від всіх навчально-наукових інститутів (факультетів), які обираються в порядку встановленому загальною Конференцією аспірантів і докторантів шляхом прямих таємних виборів;

4) виборні представники з числа керівників органів студентського самоврядування, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів – до 12 осіб;

5) за рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6.15.4. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє та подає на погодження Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора наукової бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету обґрунтоване подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

16) забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету;

17) затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету, положення про організаційний комітет і виборчу комісію; інші документи, відповідальність за затвердження яких покладено на Вчену раду Університету законодавством і цим Статутом;

18) вносить ректору подання про дострокове припинення повноважень директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету із підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

19) щороку визначає розмір коштів для діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;

20) щороку визначає розмір коштів (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності) для діяльності студентського самоврядування;

21) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

6.15.5. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради. У випадку однакової кількості голосів «за» і «проти» під час голосування на засіданні, вирішальним для прийняття або неприйняття рішення Вченої ради є голос голови Вченої ради.

При обранні голови Вченої ради, якщо на цю посаду претендує два та більше кандидатів, обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу

порівняно з іншими кандидатами кількість голосів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора. Введене в дію наказом ректора рішення Вченої ради є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою.

6.15.6. В Університеті утворюються вчені ради факультетів, навчально-наукового інституту, порядок утворення, скликання, проведення засідань, прийняття рішень, кількісний склад та повноваження яких визначаються відповідним положенням про вчену раду, яке затверджує Вчена рада Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років.

6.15.7. Рішення вченої ради, факультету, навчально-наукового інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

6.16. Наглядова рада.

Наглядова рада Університету створюється за рішенням Національної академії аграрних наук України для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення.

6.16.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.16.2. Склад Наглядової ради Університету затверджується НААН. Термін повноважень Наглядової ради становить до п'яти років.

6.16.3. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.16.4. Члени наглядової ради мають право :

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити НААН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

7) здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

6.16.5. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування – Конференції трудового колективу Університету та/або НААН обґрунтоване подання про відкликання керівника Університету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

6.16.6. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Наглядової ради у міру необхідності. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

6.17. Робочі та дорадчі органи Університету.

6.17.1. В Університеті створюються робочі та дорадчі органи:

1) робочі органи – ректорат, дирекції навчально-наукового інституту, деканати факультетів, приймальна комісія тощо;

2) дорадчі органи – Науково-технічна рада, Рада з якості, Методично-редакційна рада, Рада молодих вчених тощо.

6.17.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету наказом ректора можуть бути утворені інші ради на громадських засадах.

6.17.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

6.18. Органи громадського самоврядування Університету.

6.18.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включно з виборними представниками з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу Університету визначається цим Статутом та Положенням про Конференцію трудового колективу Київського аграрного університету Національної академії аграрних наук, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету.

6.18.2. У Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу вищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладу вищої освіти, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.18.3. Голову та секретаря Конференції трудового колективу Університету обирають із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції. Термін повноважень секретаря Конференції – 3 роки. У разі тимчасової відсутності секретаря Конференції на Конференції обирається секретар для проведення її поточного засідання у тому самому порядку, що й секретар Конференції.

6.18.4. Делегатів (членів) на Конференцію трудового колективу Університету з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками обирають на загальних зборах (Конференціях) факультетів та навчально-наукового інституту за квотами, встановленими Вченою радою Університету для кожного структурного підрозділу, обрахованими пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного структурного підрозділу.

Порядок обрання виборних представників із числа студентів Університету визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту». Квота представництва виборних представників із числа студентів Університету становить 45 осіб.

Порядок обрання делегатів (членів) на Конференцію трудового колективу Університету з числа інших учасників освітнього процесу Університету, зокрема від аспірантів та докторантів, визначається відповідним Положенням, яке ухвалюється Конференцією таких учасників освітнього процесу на підставі законодавства та цього Статуту.

6.18.5. Делегати (члени) Конференції мають термін повноважень 3 роки, крім виборних представників із числа студентів, термін повноважень яких 1 рік.

6.18.6. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників Університету.

Позачергово Конференція може бути скликана:

- 1) за рішенням Вченої ради Університету;
- 2) на вимогу не менш як третини складу штатних працівників Університету, які працюють на постійній основі;
- 3) на вимогу не менш як двох третин складу Наглядової ради Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається первинною профспілковою організацією Університету без погодження з ректором, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання Конференції трудового колективу Університету.

6.18.7. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.

6.18.8. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету у новій редакції чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір Університету;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.18.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету (навчально-наукового інституту, факультету тощо) є Конференція трудового колективу його працівників, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі Університету.

6.18.10. Чисельність та склад Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) має становити: не менш як 75 % складу делегатів – наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету), не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти, які в ньому навчаються, шляхом прямих таємних виборів та до 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу включно з аспірантами і докторантами.

Порядок виборів делегатів (членів) Конференції трудового колективу відповідної категорії учасників освітнього процесу структурного підрозділу Університету визначається відповідним структурним підрозділом Університету.

Порядок обрання виборних представників з числа студентів Університету визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.18.11. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету):

- 1) оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);
- 5) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- 6) надає згоду на призначення декана факультету, директора навчально-наукового інституту;
- 7) вирішує інші питання відповідно до законодавства.

6.18.12. Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням профспілкової організації цього структурного підрозділу та його керівника.

6.18.13. Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається профспілковою організацією цього структурного підрозділу без погодження з його керівником, якщо останній протягом 5 робочих днів не

надав згоди на скликання Конференції трудового колективу структурного підрозділу.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як 2/3 складу обраних делегатів (членів).

Рішення на Конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).

6.18.14. Голову та секретаря Конференції трудового колективу структурного підрозділу обирають із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції. Термін повноважень секретаря Конференції трудового колективу структурного підрозділу – 3 роки. У разі тимчасової відсутності секретаря Конференція обирає секретаря для проведення їх поточного засідання у тому самому порядку, що й секретаря Конференції.

6.18.15. Делегати Конференції трудового колективу структурного підрозділу мають термін повноважень 3 роки, крім виборних представників з числа студентів, термін повноважень яких 1 рік.

6.18.16. Делегати Конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) обираються за такими квотами:

1) від кафедри – відповідно до встановленої вченою радою навчально-наукового інституту (факультету) квоти, обрахованою пропорційно до штатної чисельності працівників відповідної кафедри, з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками відповідної кафедри;

2) від структурних підрозділів навчально-наукового інституту (факультету) – відповідно до встановленої вченою радою навчально-наукового інституту (факультету) квоти;

3) кількість виборних представників від студентів встановлюється від загальної кількості виборних представників, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших учасників освітнього процесу, але не більше ніж 15%.

6.18.17. Рішення Конференції трудового колективу, Вченої ради Університету, нормативно-правові документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, навчально-методичної, виховної роботи оприлюднюються на веб-сайті Університету.

6.19. Студентське самоврядування.

6.19.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом в межах наданих повноважень.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.19.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.19.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.19.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.19.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.19.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників декана факультету, заступників директора навчально-наукового інституту, проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

6.19.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція студентів може бути скликана головою органу студентського самоврядування Університету простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Університету або на вимогу 10% студентів денної форми навчання.

6.19.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.19.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.19.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір щомісячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

6.19.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.20. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.20.1. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукові товариства), які є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі наукових товариств беруть участь особи віком до 35 років включно (для докторів наук і докторантів – 40 років включно), які навчаються або працюють в Університеті. У своїй діяльності наукові товариства керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

6.20.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Наукові товариства:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді;
- 4) сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 5) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 6) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 7) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

8) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
9) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

10) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

6.20.3. За погодженням із Науковим товариством ректор Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (кандидата наук), із Університету та їх поновлення на навчання.

6.20.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.20.5. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.20.6. Органи управління Наукових товариств формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

6.20.7. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету, який передбачає здобуття нових знань, творення наукового потенціалу та передових систем освіти в Університеті, інноваційний розвиток економіки України, входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

7.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності пріоритетними напрямками є:

- 1) зміни клімату їх оцінка та прогнозування;
- 2) сучасні аграрні технології;

- 3) національна безпека;
- 4) технології сталого розвитку, охорони довкілля та раціонального природокористування;
- 5) інформаційні технології та комплексний захист інформації.

7.3. Наукова діяльність здійснюється шляхом:

- 1) проведення фундаментальних досліджень з проблем природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук;
- 2) виконання прикладних досліджень з метою створення високих технологій та зразків нової техніки та обладнання, нетрадиційних джерел енергії, розвитку систем зв'язку та новітніх інформаційних технологій;
- 3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- 4) атестування виробництв окремих видів продукції та її якості;
- 5) сертифікування окремих видів продукції та її якості;
- 6) координації функціонування серверів мережі Університету;
- 7) проектування та реалізації системи розвитку технологічної та мережевої інфраструктури Університету;
- 8) підтримки та розвитку функціонування основних фондів, що становлять національне надбання;
- 9) підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;
- 10) організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- 11) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- 12) упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 13) апробація та впровадження науково-технічних розробок у виробництво;
- 14) поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та зарубіжжя з видачею відповідних сертифікатів;
- 15) підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;

16) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів;

17) встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;

18) здійснення науково-технічного співробітництва з закладами освіти, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та освітній процес Університету;

19) організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);

20) підтримки та вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

7.4. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, наукових установ і організацій, а також науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

Університет має право розпорядження майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності.

7.5. Для здійснення наукової діяльності застосовується принцип фінансування з різних джерел, зокрема з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір.

7.6. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.

7.7. Рада молодих вчених.

7.7.1. З метою сприяння участі молодих учених Університету у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності як в Університеті, так і за його межами, реалізації молодіжних наукових ініціатив, захисті їх прав та інтересів молодих учених, при адміністрації Університету може бути створений громадський дорадчий орган – Рада молодих вчених Університету.

7.7.2. Діяльність Ради молодих вчених Університету спрямована на всебічне сприяння науковій, інноваційній, винахідницькій та іншій творчій діяльності молодих вчених, збереження та розвиток інтелектуального потенціалу наукової молоді, виховання наукових кадрів Університету.

7.7.3. Для досягнення позитивних результатів діяльності Ради молодих вчених Університету:

1) забезпечує інформаційний обмін між молодими вченими і радами молодих вчених;

2) сприяє налагодженню професійних контактів між науковими установами, закладами вищої освіти України та іноземними науковими установами та організаціями для поглиблення наукової співпраці та спільного проведення заходів з наукової, освітньої діяльності;

3) сприяє залученню молодих вчених до роботи в різних галузях науки, стимулюванню професійної діяльності молодих вчених, підвищенню їх

професійного рівня і реалізації їх творчої та професійної активності;

4) сприяє залученню молодих вчених до участі в конкурсах наукових робіт, формуванню колективів молодих вчених для виконання перспективних наукових проектів;

5) сприяє розвитку і вдосконаленню наукової сфери України та її інтеграції до світового та Європейського дослідницького простору тощо.

8. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності НААН закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди НААН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання,

капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

8.3. Університет у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до вимог

чинного законодавства;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та

перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

8.5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

8.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

8.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

8.10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби

статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженою обліковою політикою, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України.

9.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

9.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та Конференції трудового колективу Університету.

9.7. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на веб-сайті Університету.

На веб-сайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність;
- 6) рішення Конференції трудового колективу, Вченої ради Університету та інших органів Університету;
- 7) документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації іноземним громадянам в Україні українською та іноземними мовами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи та стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іншими іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

10.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб тощо).

10.5. Грошові кошти та матеріальні цінності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

11.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

11.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яку призначає НААН. До складу ліквідаційної комісії входять представники НААН та Університету.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

11.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

11.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету звільненим працівникам та особам, які навчаються в Університеті, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.7. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Проект нової редакції Статуту за поданням Вченої ради Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету та подається на затвердження до НААН.

12.2. Цей Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

В.о. ректора

Факти, зазначені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись.

ів, Україна двадцять шостого березня дві тисячі двадцять першого року.
Я, Самоплавська О. В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,
засвідчую справжність підпису Президента НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ
НАУК УКРАЇНИ Гадзало Ярослава Михайловича, який зроблено у моїй присутності.
Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.
У зв'язку з виробничою необхідністю нотаріальну дію вчинено за адресою: місто Київ,
вулиця Михайла Омеляновича-Павленка, 9.
Зареєстровано в реєстрі за № 87
Стягнуто плати у гривнях в розмірі відповідно до ст. 31 Закону України "Про нотаріат".



Приватний нотаріус

О. В. Самоплавська

